

Procés PS-EEA-0424

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA DOTACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CATEGORIA DE PERSONAL ENCARREGAT D'EXPLOTACIÓ D'APARCAMENTS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

El propòsit del present procés selectiu és la contractació d'una persona amb la finalitat de cobrir de forma interina un lloc de treball amb la categoria de Personal Encarregat d'Explotació d'Aparcaments amb capacitat necessària per prestar correctament els seus serveis en la secció d'Explotació d'Aparcaments de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A. (SMAP), i en la seva categoria corresponent, respectant els principis constitucionals de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat.

Característiques del lloc de treball

- Grupo Professional: Oficial de Bicipalma.
- Categoria professional: Grup operatiu.
- Conveni col·lectiu per el personal de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Jornada i horari laboral: Jornada laboral de 37,5 hores, jornada continua en torns rotatoris. Còmput anual de 1.616 hores.
- Salari brut anual: **23.916,06** euros bruts anuals (inclou dotze mensualitats i dues gratificacions extraordinàries), mes variables, segons conveni.
- Número de vacants: Una.
- Període de prova: El màxim previst en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Tipus de contracte: De interinitat per la cobertura temporal de la plaça fins la seva ocupació definitiva per personal fix mitjançant els mecanismes de selecció basats en els principis de lliure concurrència, mèrit i capacitat

Las persones candidates hauran de reunir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Missió:

Es aquell personal que té a les seves ordres el personal d'un o mes aparcaments, així com la cura directa i la conservació de totes les instal·lacions, estudiant i proposant al seu superior les mesures convenients per el seu millor manteniment, posseint els coneixements precisos per l'assentament i control de les operacions de cobrament que es realitzen per els serveis prestats, revisant diàriament la cinta i els tiquets cobrats durant el dia, control de caixa i recaptació. Té responsabilitat del treball, disciplina, seguretat i salut laboral del personal al seu

servei i ha de posseir els coneixements suficients per realitzar les ordres que li encomani el seu superior. Confeccionarà el quadre de els torns de servei del personal a les seves ordres, amb cura i supervisant els relleus i assegurant que en tot moment es puguin suplir les absències del seu personal per vacances, malalties, etc., que se li manifestin. El servei d'aparcaments és un servei 24/7, per la qual cosa, si existeixen raons tècniques o organitzatives, el treballador haurà d'estar disponible per atendre-les.

Funcions:

- Check list de tasques.
- Seguiment avaries.
- Col·laborar en el seguiment i execució dels informes emesos en relació a la seguretat i salut del personal al seu càrrec.
- Comptabilitat: recarregues i arqueig de caixers.
- Confecció de torns.
- Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell d'acompliment general exercit per el personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i habilitats requerides per el treball.

III. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'Empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complits i no haver assolit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver sigut acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, en el cas que la persona aspirant tengui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar, en el cas de ser seleccionada i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'Equip Oficial de Valoració de Minusvàlids de l'Institut d'Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira. Abans de la incorporació al lloc de treball, haurà de superar les proves mèdiques que determini el metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que s'és apte i sense cap tipus de restricció per el correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte les places per personal amb discapacitat, que podrà ser apte amb restriccions).
- 5) Abans de accedir a la plaça, la persona seleccionada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el Sector Públic delimitada per la Llei 53/1984 de incompatibilitats, i que no rep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Estar en possessió de la titulació de, com a mínim, un cicle formatiu de grau mitjà o homòleg. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

- 7) Llicència de conduir B. En el desenvolupament de les seves funcions utilitzarà els mitjans que l'Empresa posarà a la seva disposició per la qual cosa la persona seleccionada haurà d'estar en predisposició de utilitzar tant automòbil com motocicleta.
- 8) Idioma català: estar en possessió del certificat de nivell de català B1 o qualsevol de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant aquest certificat o de nivell superior, o els documents considerats equivalents per Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de Febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de Març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant la homologació dels estudis de llengua catalana establerta a la Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de Juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'Agost de 2014) per la qual es regulen la homologació dels estudis de llengua catalana de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Las personas aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, devent mantenir dits requisits íntegrament en el moment de la contractació.

IV. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud per participar en el present procés selectiu implica l'acceptació de les presents bases reguladores en la totalitat del seu contingut, entenent-se per tant que la persona aspirant és coneixedora del procediment, terminis i requisits que es contenen en aquestes bases reguladores, així com dels drets i obligacions que li assisteixen durant el desenvolupament del procés.

Las personas candidatas interessades, hauran de remetre a l'SMAP un correu electrònic on manifestaran el seu interès en participar a la selecció. A l'assumpte del correu electrònic s'haurà de consignar la referència del present procés: **PS-EEA-0424**. La direcció de correu electrònic a la qual s'han de remetre les sol·licituds és:

seleccio@smap.palma.cat

Al mateix correu electrònic les persones candidatas hauran d'adjuntar la següent documentació:

1. Model de sol·licitud (annex I de les presents bases)
2. Document signat sobre privacitat i protecció de dades personals (annex II de les presents bases)
3. DNI (o NIE en el seu cas)
4. Permís de conduir.
5. Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit numero 6
6. Títol o certificat acreditatiu del nivell de català (requisit numero 7)
7. Curriculum-vitae
8. Informe de vida laboral actualitzat

La documentació haurà de presentar-se necessàriament en format -.pdf. No s'admeten formats de text, Excel o imatges (-.jpg, -.jpeg, -.gif, -.bmp, -.tiff, -.png, etc.). Els arxius han

d'enviar-se necessàriament com arxius adjunts i sense limitacions per la seva descàrrega i obertura. La persona candidata és la única responsable de que els arxius que remet siguin totalment llegibles; els arxius que no s'obrin o no puguin descarregar-se seran considerats com a no rebuts. La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió provisional de la sol·licitud.

Seran excloses les candidatures que presentin la sol·licitud o la documentació exigida per qualsevol via diferent al correu electrònic. En aquest cas es tendran les sol·licituds com a no presentades i no es permetrà esmena. S'exclouran també les candidatures que presentin el model de sol·licitud sense la signatura de la persona candidata, si bé dita carència podrà ser esmenable.

El termini per presentar les sol·licituds és de **7 DIAS HÀBILS** (dissabtes exclosos), **des del 15 d'Abril de 2024 fins el 23 d'Abril de 2024** (ambdós inclosos). No s'admetrà cap sol·licitud rebuda després de les 15:00 hores del darrer dia del termini. Les sol·licituds rebudes fora de termini seran excloses i sense possibilitat d'esmena.

Es revisaran les sol·licituds rebudes dins del termini, es verificarà que no manca cap dels documents requerits i es confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, fent constar en el seu cas els motius de l'exclusió. Aquest llistat es publicarà al web de l'SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos), a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la publicació del llistat, per esmenar les deficiències que hagin ocasionat l'exclusió provisional, o presentar al·legacions o reclamacions.

L'òrgan de selecció, si així ho consideras oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants mitjançant els comptes de correu electrònic i números telefònics facilitats a la seva sol·licitud, per la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, essent la persona candidata aspirant la responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Una vegada transcorregut el termini per esmenar deficiències, es revisarà la nova documentació rebuda. En els casos en que no es realitzi cap tràmit d'esmena, no s'esmenin correctament tots els defectes, o es faci fora de termini, les sol·licituds seran definitivament excloses. Igualment es resoldran les possibles al·legacions i reclamacions rebudes.

Finalment es confeccionarà una llista definitiva de candidatures admeses i excloses, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

V. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà d'una única fase, que consistirà en una entrevista personal de la persona candidata amb les persones components de l'òrgan selectiu.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan selectiu té coneixement de la no veracitat de qualsevol dada aportada per una persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

FASE ÚNICA: Avaluació d'aptitud personal

Las persones aspirants que hagin estat admeses al procés seran convocades a una entrevista personal que tindrà lloc a les oficines de l'SMAP. Les convocatòries, expressant dia i hora, es publicaran al web de l'SMAP i no admetran modificació. Les persones que no es presentin en la data i hora que les correspongui, quedaran excloses del procés.

A les entrevistes es valorarà l'aptitud personal de les persones candidates per el desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP, tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc, i els coneixements pràctics i específics necessaris per el lloc de treball. En particular, per aquest lloc de treball, es valoraran les següents aptituds:

Criteris de valoració d' aptituds	Puntuació
1 Capacitat de treball en equip, aspectes humans.	15
2 Competències i habilitats. Disponibilitat davant l'ús d'automòbil i motocicleta.	15
3 Resposta davant qüestions teòriques relacionades amb el lloc de treball.	35
4 Disponibilitat a l'hora de incorporar-se al lloc de treball.	35
TOTAL	100

L'òrgan selectiu es reserva el dret de realitzar una prova pràctica de l'ús d'eines ofimàtiques juntament amb l'entrevista.

En el moment de l'entrevista, l'òrgan de selecció podrà requerir de les persones candidates els documents originals o compulsos de la documentació que s'ha presentat amb la sol·licitud. De ser així, es publicarà al web, juntament amb la data i hora de l'entrevista, per que les persones candidates acudeixin amb la documentació requerida.

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà a les persones candidates i atorgarà puntuació segons els criteris d'aquestes bases. La puntuació màxima d'aquesta fase és de 100 punts. La puntuació mínima per superar el procés és de 50 punts. Les persones que obtenguin una puntuació inferior a la indicada quedaran excloses del procés de selecció.

VI. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I CONTRACTACIÓ

Una vegada atorgades les puntuacions, l'òrgan de selecció confeccionarà el llistat de totes les persones candidates, ordenades de major a menor puntuació, i que hagin superat la puntuació mínima de 50 punts. La resta de candidatures quedaran excloses. En cas d'empat entre dues o mes persones candidates els criteris de desempat seran:

1. Major puntuació en el criteri 4.
2. Disponibilitat a l'ús de vehicles i, en particular, motocicleta.
3. Major nivell de coneixements de llengua catalana
4. Gènere amb menor representació a la plantilla de personal amb la mateixa categoria

El llistat provisional de resultats es publicarà al web de l'SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos), a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la publicació del llistat, per presentar al·legacions o reclamacions. El llistat es confeccionarà amb les persones candidates classificades segons puntuació en ordre decreixent.

Una vegada transcorregut el termini i resoltes les possibles reclamacions, es confeccionarà el llistat definitiu de resultats, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

Una vegada publicat el resultat definitiu, el tribunal proposarà a la Gerència la contractació de la persona qualificada en primer lloc. Una vegada la Gerència hagi donat el vist-i-plau, el departament de RRHH requerirà personalment a la persona interessada per les gestions de la seva contractació.

Abans d'accedir al lloc de treball, la persona requerida per la seva contractació haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el Sector Públic delimitat per la Llei 53/1984 de incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza qualcuna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat. Al mateix temps es donarà cita per realitzar el reconeixement mèdic obligatori previ a la incorporació al lloc de treball.

VII. VIGÈNCIA DEL PROCÉS SELECTIU.

La validesa del present procés selectiu serà de DOS anys a comptar a partir de la publicació dels resultats definitius del procés selectiu. Dins d'aquest període, la SMAP podrà acudir a les candidatures qualificades, i en l'ordre en que hagin quedat classificades, per proveir qualsevol carència de personal en el lloc de treball per el qual s'ha convocat el procés.

Les persones qualificades al procés selectiu, i que siguin requerides per ocupar un lloc de treball, perdran els seus drets respecte del mateix, en els següents casos:

- Si no es respon a una oferta de incorporació a l'Empresa en el termini de 24 hores.
- Si, havent acceptat una oferta de incorporació a l'Empresa, no se incorporas en la data acordada.
- Si, una vegada acceptada una oferta de incorporació, la persona treballadora no supera el període de prova.
- Si del resultat del reconeixement mèdic de la persona treballadora, resulta que no és apta per el lloc de treball.
- En cas de incompatibilitat i no renunciis a l'altra col·locació.
- Per renuncia expressa de la persona interessada, acció que pot exercitar en qualsevol moment.

Totes les comunicacions entre l'Empresa i les persones integrants de la borsa es faran necessària i únicament mitjançant correu electrònic. No tindrà validesa cap comunicació realitzada per cap altra mitjà. La direcció de correu electrònic a la qual s'ha de remetre qualsevol comunicació una vegada s'és integrant d'una borsa de treball a l'SMAP és:

rrhh@smap.palma.cat

VIII. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN AVALUADOR

La composició de l'òrgan avaluador de aquest procés és la següent:

TITULARS		SUPLENTS	
NOM	CÀRREC	NOM	CÀRREC
Pedro Ferrer Bauzá	Cap de l'Àrea d'Explotació d'Aparcaments	Pau Sampol Aznar	Cap de l'Àrea d'Instal·lacions i Bicipalma
Laura Montenegro Munar	Cap de la Secció d'Informàtica	Manuel Manzano Oliver	Cap de Secció d'Explotació d'Aparcaments
Cristòfol Sastre Pujol	Tècnic de RRHH	Bartolome Siquier Torrandell	Encarregat de RRHH

L'òrgan de selecció es reserva la opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordas, podrà designar personal assessor o col·laborador, propi o extern a l'SMAP, davall la supervisió de l'òrgan de selecció, que permeti garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis d'al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin, i assolir els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu i en tot allò no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb qualcuna persona aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres, assessors i col·laboradors de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar-ne part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualcuna de les persones aspirants.

IX. PUBLICACIONS RELATIVES AL PROCÉS SELECTIU

Las presents bases es publicaran al web de l'SMAP:

<https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-treball/>

i també es podrà fer pública la convocatòria mitjançant xarxes socials i qualsevol altre mitjà que es consideri adequat per donar-li difusió. De la mateixa manera, qualsevol comunicació relativa al procés selectiu es publicarà sempre al web de l'SMAP.

Els llistats de candidatures admeses i excloses, els de resultats i la composició de la borsa es publicaran al web de l'SMAP, amb menció del DNI ocult i les inicials de la persona candidata. La ocultació del número del document de identitat es farà segons s'indica a continuació:

- D.N.I.: ***XXXX**
- N.I.E.: ***XXXX*

Les inicials de la persona candidata es publicaran amb el format LLN (primer llinatge, segon llinatge i nom). En el cas de que no hagi segon llinatge, el format serà L*N.

En el cas de persones amb nom compost, només figurarà la inicial del primer nom.

X.INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Sociedad Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.

Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els medis que l'Empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.

Destinatari: no es cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la pàgina web <https://www.mobipalma.mobi> .