

## Proceso PS-EEA-0424

### **BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE TRABAJO PARA LA CATEGORÍA DE PERSONAL ENCARGADO DE EXPLOTACIÓN DE APARCAMIENTOS.**

#### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

##### Objeto

El propósito del presente proceso selectivo es la contratación de una persona con el fin de cubrir de forma interina un puesto de trabajo con la categoría de personal como Encargado de Explotación de Aparcamientos con capacidad necesaria para prestar correctamente sus servicios en la sección de Explotación de Aparcamientos de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A. (SMAP), y en su categoría correspondiente, respetando los principios constitucionales de capacidad, mérito, igualdad y publicidad.

##### Características del puesto de trabajo

- Grupo profesional: Encargado de Explotación de Aparcamientos.
- Categoría profesional: Grupo operativo.
- Convenio colectivo para el personal de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Jornada y horario laboral: Jornada laboral de 37,5 horas, jornada continua en turnos rotativos. Cómputo anual de 1.616 horas.
- Salario bruto anual: **23.916,06** euros brutos anuales (incluye doce mensualidades y dos gratificaciones extraordinarias), más variables, según convenio.
- Número de vacantes: Una.
- Período de prueba: el máximo previsto en el convenio colectivo de aplicación.
- Tipo de contrato: De interinidad para la cobertura temporal de la plaza hasta su ocupación definitiva por personal fijo mediante los mecanismos de selección basados en los principios de libre concurrencia, mérito y capacidad

Las personas candidatas deberán reunir los requisitos mínimos establecidos en estas bases reguladoras y superar las pruebas selectivas que se exijan.

#### **II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO**

##### Misión:

Es aquel personal que tiene a sus órdenes el personal de uno o más aparcamientos, así como el cuidado directo y la conservación de todas las instalaciones, estudiando y proponiendo a su superior las medidas convenientes para el mejor mantenimiento de ellas, poseyendo los conocimientos precisos para el asentamiento y control de las operaciones de cobro que se realicen por los servicios prestados, revisando diariamente la cinta y los tiques cobrados durante el día, control de caja y recaudación. Tiene responsabilidad del trabajo, disciplina, seguridad y salud laboral del personal a su servicio y debe poseer los conocimientos suficientes para realizar las órdenes que le encomiende su superior. Confeccionará el cuadro de los turnos

de servicio del personal a sus órdenes, cuidando y supervisando los relevos y asegurando que en todo momento se puedan suplir las ausencias de su personal por vacaciones, enfermedades, etc., que se le manifiesten. El servicio de aparcamientos es un servicio 24/7 por tanto, si existen razones técnicas u organizativas, el trabajador deberá estar disponible para atenderlas.

Funciones:

- Check list de tareas.
- Seguimiento averías.
- Colaborar en el seguimiento y ejecución de los informes emitidos en relación a la seguridad y salud del personal a su cargo.
- Contabilidad: recargas y arqueo de cajeros.
- Confección de turnos.
- Estas funciones procuran describir la naturaleza y el nivel de desempeño general ejercido por el personal asignado a este puesto de trabajo. No es una lista exhaustiva ni excluyente de todas las responsabilidades, funciones y habilidades requeridas para el trabajo.

### **III. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

Para ser admitidas a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- 1) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o tener permiso de residencia y permiso de trabajo en vigor en el momento de la incorporación a la Empresa.
- 2) Tener 18 años de edad cumplidos y no haber alcanzado la edad de jubilación ordinaria.
- 3) No haber sido despedido mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración, entidad o empresa integrada en el sector público.
- 4) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el cumplimiento de las correspondientes funciones. No obstante lo anterior, en el caso que la persona aspirante tenga acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, deberá presentar, en el caso de ser seleccionada y de acuerdo con la normativa vigente, un certificado del Equipo Oficial de Valoración de Minusválidos del Institut d'Afers Socials que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspira. Antes de la incorporación al puesto de trabajo, deberá superar las pruebas médicas que determine el médico de Vigilancia de la Salud, y que certifiquen que se es apto y sin ningún tipo de restricción para el correcto desarrollo de todas las funciones de la plaza a ocupar (excepto las plazas para personal con discapacidad, que podrá ser apto con restricciones).
- 5) Antes de acceder a la plaza, la persona seleccionada deberá hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo ni realiza ninguna actividad en el Sector Público delimitada por la Ley 53/1984 de incompatibilidades, y que no percibe pensión o prestación incompatible. Si realiza alguna actividad privada, incluida la de carácter profesional, deberá declararlo con anterioridad a la incorporación al puesto de trabajo, para que el órgano competente acuerde la declaración de compatibilidad o incompatibilidad.

- 6) Estar en posesión de la titulación de, como mínimo, un ciclo formativo de grado medio u homólogo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- 7) Licencia de conducir B. En el desarrollo de sus funciones utilizará los medios que la Empresa pondrá a su disposición por lo que la persona seleccionada deberá estar en predisposición de usar tanto automóvil como motocicleta.
- 8) Idioma catalán: estar en posesión del certificado de nivel de catalán B1 o alguna de las titulaciones equivalentes, las cuales se pueden acreditar mediante este certificado o de nivel superior, o los documentos considerados equivalentes por Orden del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de Febrero de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de Marzo de 2013), por la cual se determinan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de lengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. También se pueden acreditar mediante la homologación de los estudios de lengua catalana establecida en la Orden de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de Julio de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 de Agosto de 2014) por la cual se regulan la homologación de los estudios de lengua catalana de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato con los certificados de conocimientos de lengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos arriba indicados dentro del plazo de presentación de solicitudes, debiendo mantener dichos requisitos íntegramente en el momento de la contratación.

#### **IV. SOLICITUDES**

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implica la aceptación de las presentes bases reguladoras en la totalidad de su contenido, entendiéndose por tanto que la persona aspirante es conocedora del procedimiento, plazos y requisitos que se contienen en estas bases reguladoras, así como de los derechos y obligaciones que le asisten durante el desarrollo del proceso.

Las personas candidatas interesadas, deberán remitir a la SMAP un correo electrónico donde manifestarán su interés en participar en la selección. En el asunto del correo electrónico debe consignarse la referencia del presente proceso: **PS-EEA-0424**. La dirección de correo electrónico a la cual deben remitirse las solicitudes es:

[seleccio@smap.palma.cat](mailto:seleccio@smap.palma.cat)

En el mismo correo electrónico las personas candidatas deberán adjuntar la siguiente documentación:

1. Modelo de solicitud (anexo I de las presentes bases).
2. Documento firmado sobre privacidad y protección de datos personales (anexo II de las presentes bases).
3. DNI (o NIE en su caso).
4. Licencia de conducir.
5. Diploma o certificado acreditativo del nivel formativo referido al requisito numero 6.
6. Título o certificado acreditativo del nivel de catalán (requisito numero 7).
7. Currículum-vitae.
8. Informe de vida laboral actualizado.

La documentació deberà presentar-se necessàriament en format -pdf. No se admeten formats de text, Excel o imatges (-.jpg, -.jpeg, -.gif, -.bmp, -.tiff, -.png, etc.). Els arxius han de ser enviats necessàriament com a arxius adjunts i sense limitacions per a la seva descàrrega i obertura. La persona candidata és la única responsable de que els arxius que remete siguin totalment legibles; els arxius que no s'obren o no es puguin descarregar-se seran considerats com a no rebuts. La falta de qualsevol dels documents relacionats supondrà la exclusió provisional de la sol·licitud.

Seràn excluides les candidatures que presenten la sol·licitud o la documentació exigida per algun canal diferent al correu electrònic. En aquest cas se tendran les sol·licituds com a no presentades i no es permetrà subsanació. Se exclouran també les candidatures que presenten el model de sol·licitud sense la signatura de la persona candidata, si bé dicha carencia podrà ser subsanable.

El termini per a presentar les sol·licituds és de **7 DIAS HÁBILES** (sábados excluidos), **desde el 15 de Abril de 2024 hasta el 23 de Abril de 2024** (ambos incluidos). No se admitirà cap sol·licitud rebuda després de les 15:00 hores del últim dia del termini. Les sol·licituds rebudes fora de termini seran excluides i sense possibilitat de subsanació.

Se revisaràn les sol·licituds rebudes dins del termini, se verificarà que no falta cap dels documents requerits i se confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admides i excluides, fent constar en el seu cas els motius de l'exclusió. Aquest llistat se publicarà a la web de la SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (sábados excluidos), a partir del primer dia hàbil següent al de la publicació del llistat, per a subsanar les deficiències que hagen ocasionat l'exclusió provisional, o presentar alegacions o reclamacions.

L'òrgan de selecció, si així ho considerase oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants mitjançant les comptes de correu electrònic i números telefònics facilitats en la sol·licitud, per a la resolució de les alegacions, reclamacions o peticions, sent la persona candidata aspirant la responsable que els dades facilitats siguin correctes.

Una vegada transcurt el termini per a subsanar deficiències, se revisarà la nova documentació rebuda. En els casos en que no se realitzi cap tràmit de subsanació, no se subsanen correctament tots els defectes, o se faci fora de termini, les sol·licituds seran definitivament excluides. Igualment se resoldran les possibles alegacions i reclamacions rebudes.

Finalment se confeccionarà una llista definitiva de candidatures admides i excluides, que no permetrà posteriors reclamacions, i que se publicarà a la web de la SMAP.

## **V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procediment de selecció constarà d'una única fase, que consistirà en una entrevista personal de la persona candidata amb les persones components de l'òrgan selectiu.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan selectiu té coneixement de la no veracitat de algun dada aportat per una persona aspirant, supondrà la exclusió automàtica del procés selectiu.

### **FASE ÚNICA: Evaluación de aptitud personal**

Las personas aspirantes que hayan sido admitidas al proceso serán convocadas a una entrevista personal que tendrá lugar en las oficinas de la SMAP. Las convocatorias, expresando día y hora, se publicaran en la web de la SMAP y no admitirán modificación. Las personas que no se presenten en la fecha y hora que les corresponda, quedaran excluidas del proceso.

En las entrevistas se valorará la aptitud personal de las personas candidatas para el desarrollo de la prestación laboral en la SMAP teniendo en cuenta las competencias propias del puesto, el encaje y adaptación al puesto, y los conocimientos prácticos y específicos necesarios para el puesto de trabajo. En particular, para este puesto de trabajo, se valorarán las siguientes aptitudes:

<b>Criterios de valoración de aptitudes</b>	<b>Puntuación</b>
1 Capacidad de trabajo en equipo, aspectos humanos.	15
2 Competencias y habilidades. Disponibilidad ante el uso de automóvil y motocicleta.	15
3 Respuesta ante cuestiones teóricas relacionadas con el puesto de trabajo.	35
4 Disponibilidad a la hora de incorporarse al puesto de trabajo.	35
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

El órgano selectivo se reserva el derecho de realizar una prueba práctica de uso de herramientas ofimáticas junto con la entrevista.

En el momento de la entrevista, el órgano de selección podrá requerir de las personas candidatas los documentos originales o compulsas de la documentación que se ha presentado con la solicitud. De ser así, se publicará en la web, junto con la fecha y hora de la entrevista, para que las personas candidatas acudan con la documentación requerida.

Después de las entrevistas, el órgano de selección evaluará a las personas candidatas y otorgará puntuación según los criterios de estas bases. La puntuación máxima de esta fase es de 100 puntos. La puntuación mínima para superar el proceso es de 50 puntos. Las personas que obtengan una puntuación inferior a la indicada quedarán excluidas del proceso de selección.

### **VI. CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y CONTRATACIÓN**

Una vez otorgadas las puntuaciones, el órgano de selección confeccionará el listado de todas las personas candidatas, ordenados de mayor a menor puntuación, y que hayan superado la puntuación mínima de 50 puntos. El resto de candidaturas quedarán excluidas. En caso de empate entre dos o más personas candidatas los criterios de desempate serán:

1. Mayor puntuación en el criterio 4.
2. Disponibilidad al uso de vehículos y, en particular, motocicleta.
3. Mayor nivel de conocimientos de lengua catalana
4. Género con menor representación en la plantilla de personal con la misma categoría

El listado provisional de resultados se publicará en la web de la SMAP, abriéndose un plazo de TRES días hábiles (sábados excluidos), a contar a partir del primer día hábil siguiente al de la publicación del listado, para presentar alegaciones o reclamaciones. El listado se confeccionará con las personas candidatas clasificadas según puntuación en orden decreciente.

Una vez transcurrido el plazo y resueltas las posibles reclamaciones, se confeccionará el listado definitivo de resultados, que no permitirá posteriores reclamaciones, y que se publicará en la web de la SMAP.

Una vez publicado el resultado definitivo, el tribunal propondrá a la Gerencia la contratación de la persona clasificada en primer lugar. Una vez Gerencia haya dado el visto bueno, el departamento de RRHH requerirá personalmente a la persona interesada para las gestiones de su contratación.

Antes de acceder al puesto de trabajo, la persona que sea requerida para su contratación deberá hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo ni realiza ninguna actividad en el Sector Público delimitado por la Ley 53/1984 de incompatibilidades, y que no percibe pensión o prestación incompatible. Si realiza alguna actividad privada, incluida la de carácter profesional, deberá declararlo con anterioridad a la incorporación al puesto de trabajo, para que el órgano competente acuerde la declaración de compatibilidad o incompatibilidad. Al mismo tiempo se dará cita para realizar el reconocimiento médico obligatorio previo a la incorporación al puesto de trabajo.

## **VII. VIGENCIA DEL PROCESO SELECTIVO**

La validez del presente proceso selectivo será de DOS años a contar a partir de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo. Durante este período, la SMAP podrá acudir a las candidaturas clasificadas, y en el orden en que hayan quedado clasificadas, para proveer cualquier carencia de personal en el puesto de trabajo para el cual se ha convocado el proceso.

Las personas clasificadas en el proceso selectivo, y que sean requeridas para ocupar un puesto de trabajo, perderán sus derechos respecto del mismo, en los siguientes casos:

- Si no se responde a una oferta de incorporación a la Empresa en el plazo de 24 horas.
- Si, habiendo aceptado una oferta de incorporación a la Empresa, no se incorporaran en la fecha acordada.
- Si, una vez aceptada una oferta de incorporación, la persona trabajadora no supera el período de prueba.
- Si del resultado del reconocimiento médico de la persona trabajadora, resulta que no es apta para el puesto de trabajo.
- En caso de incompatibilidad y no renuncie al otro empleo.
- Por renuncia expresa de la persona interesada, acción que puede ejercer en cualquier momento.

Todas las comunicaciones entre la Empresa y las personas integrantes de la bolsa se harán necesaria y únicamente mediante correo electrónico. No tendrá validez ninguna comunicación realizada por otro medio. La dirección de correo electrónico a la cual se debe remitir cualquier comunicación una vez se es integrante de una bolsa de trabajo en la SMAP es:

[rrhh@smap.palma.cat](mailto:rrhh@smap.palma.cat)

### VIII. COMPOSICIÓN DEL ÓRGANO EVALUADOR

La composición del órgano evaluador de este proceso es la siguiente:

TITULARES		SUPLENTE	
NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
Pedro Ferrer Bauzá	Jefe de Área de Explotación de Aparcamientos	Pau Sampol Aznar	Jefe del Área de Instalaciones y Bicipalma
Laura Montenegro Munar	Jefe de la Sección de Informática	Manuel Manzano Oliver	Jefe de Sección de Explotación de Aparcamientos
Cristòfol Sastre Pujol	Técnico de RRHH	Bartolome Siquier Torrandell	Encargado de RRHH

El órgano de selección se reserva la opción de aumentar los miembros de dicho órgano. Cuando el órgano de selección así lo acordara, podrá designar personal asesor o colaborador, propio o ajeno a la SMAP, bajo la supervisión del órgano de selección, que permita garantizar un ágil y adecuado desarrollo del proceso.

El órgano de selección queda autorizado para modificar el orden de publicación de los listados siempre respetando los plazos de alegaciones, resolver las dudas que se presenten, y alcanzar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo y en todo lo no previsto en estas bases.

No podrán formar parte del órgano de selección aquellas personas que tengan parentesco hasta tercer grado con algún aspirante. Dicho requisito se hace extensible a los nuevos miembros, asesores y colaboradores del órgano de selección que se puedan designar. Tampoco se podrá formar parte si se tiene una amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas aspirantes.

### IX. PUBLICACIONES RELATIVAS AL PROCESO SELECTIVO

Las presentes bases se publicaran en la web de la SMAP:

<https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/>

y también se podrá hacer pública la convocatoria mediante redes sociales y cualquier otro medio que se considere adecuado para darle difusión. De la misma manera, cualquier comunicación relativa al proceso selectivo se publicará siempre en la web de la SMAP.

Los listados de candidaturas admitidas y excluidas, los de resultados y la composición de la bolsa se publicaran en la web de la SMAP, con mención del DNI oculto y las iniciales de la persona candidata. La ocultación del número del documento de identidad se hará según se indica a continuación:

- D.N.I.: \*\*\*XXXX\*\*
- N.I.E.: \*\*\*\*XXXX\*

Las iniciales de la persona candidata se publicaran con el formato AAN (primer apellido, segundo apellido y nombre). En el caso de que no haya segundo apellido el formato será A\*N.

Para el caso de personas con nombre compuesto, únicamente figurará la inicial del primer nombre.

## **X.INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.

Finalidad: Gestionar el proceso de selección regulado en las presentes bases y evaluar los perfiles de las personas candidatas con la finalidad de cubrir las necesidades de los puestos vacantes.

Legitimación: la participación en este proceso implica la aceptación plena por las personas solicitantes de las presentes bases, con autorización expresa para al tratamiento de sus datos y la publicación de resultados en los medios que la Empresa considere. La legitimidad del tratamiento indicado está basada en el consentimiento que se le solicita.

Destinatarios: no se cederán datos a terceros, excepto por obligación legal.

Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos y suprimirlos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Puede consultarse la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <https://www.mobipalma.mobi> .