

Procés PS-AGA-0324

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CATEGORÍA DE PERSONAL AGENT D'APARCAMENT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

La constitució de les borses de treball té com a única finalitat establir un procediment àgil per a posar immediatament a disposició, amb caràcter temporal, personal capacitat necessari per a prestar correctament serveis a la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A., a la secció d'aparcaments, en la seva categoria corresponent, respectant els principis constitucionals de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat.

Característiques del lloc de treball

- Grup professional: Operatiu. Nivell III Agent d'Aparcament.
- Conveni col·lectiu del personal de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Nombre de vacants: Les places a cobrir amb caràcter temporal corresponents són, entre d'altres, les que es produeixen com a conseqüència d'algun dels següents supòsits.

Contracte temporal	Àmbit d'aplicació
Contracte d'interinitat	Aquelles circumstàncies en què es substitueixi un treballador/ra amb reserva de lloc de feina. A mode enunciatiu i no exclouent: substitució de personal en situació d'incapacitat temporal, durant els períodes de llicència per maternitat, adopció, acollida o paternitat, gaudi d'excedències i llicències, mobilitat funcional, suspensions de contracte, cobertura temporal interina fins a cobertura definitiva per mecanismes de selecció.
Contracte de relleu	Substitució de personal que accedeix a jubilació parcial.
Contracte eventual per circumstàncies de la producció	Excepcionalment, per acumulació de tasques, amb la durada màxima legal. S'inclou en aquest epígraf la contractació motivada per les vacances de la plantilla.
Contracte d'obra o servei	Obres o serveis determinats amb autonomia i substantivitat pròpia dins l'activitat de l'empresa.
Contracte temporal estipulat a l'efecte	Qualsevol tipus de necessitat temporal prevista legalment.

- Període de prova: el màxim previst al conveni col·lectiu d'aplicació.
- Jornada i horari laboral: 37,50 hores setmanals, jornada continua en torns rotatoris de 8 hores: dematí (6:00h a 14:00h), horabaixa (14:00h a 22:00h) i vespre (22:00h a 06:00h), de dilluns a diumenge. Torn intermedi de 10:00 a 18:00 hores.

- Tipus de contracte: Temporal, en funció de la necessitat que hi hagi en el moment de la contractació.
- Salari brut anual: 19.132,35 euros (inclou dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries), mes variables, segons conveni.

Les persones candidates hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

II. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Missió:

Personal que, amb iniciativa i responsabilitat, baix la supervisió de l'encarregat/da superior jeràrquic, executa les funcions pròpies del centre de treball o establiment al que es troba adscrit.

Funcions:

- La recollida, valoració i cobrament de tiquets, el cobrament de serveis varis, la verificació i el control de caixa i caixers automàtics, la pràctica de liquidacions i quadres dineraris, l'entrega, custòdia i ingrés de les recaptacions i efectes de tota casta, la venda de productes o serveis d'empresa i el cobrament de rebuts. Així com l'elaboració de documents necessaris per el control i funcionament de l'Empresa.
- El control dels accessos per els vianants i de vehicles al centre de treball o establiment, donant avis seguint les instruccions que hagi rebut del incidents que detecti de forma immediata. L'atenció de totes les instal·lacions dels mateixos i el seu manteniment en perfecta estat de utilització per part del públic, efectuant la seva neteja, la posada en servei o tancament de motors, quadres elèctrics, així com el seu primari manteniment, greixatge, pintura bàsica, neteja de reixetes, embornals i papereres. Manté en bon estat la taquilla, caixa i caixers, executant la seva càrrega i recàrrega de canvi quan procedeixi. Atendre als clients de l'establiment que demandin informació i, en relació amb els productes o serveis que tenguí l'Empresa a disposició del públic en general, informarà de les seves condicions i preus, prendrà nota d'encàrrecs i els traslladarà al seu superior jeràrquic. Atendrà les cridades telefòniques de l'establiment.
- Ordenarà i situarà els cotxes a l'interior de l'aparcament, sempre que les especificacions del centre així ho demandin.
- Desplaçaments entre els centres de treball amb els vehicles que posi a la seva disposició l'Empresa.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit per el personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per el treball.

III. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació de l'Empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el Sector Públic.

- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tengui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Estar en possessió de la titulació de la E.S.O. o Graduat Escolar, com a mínim. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 7) Idioma català: estar en possessió del certificat de nivell de català A2 o alguna de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant aquest certificat o de nivell superior o els documents considerats equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant l'homologació dels estudis de llengua catalana establerta en l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxiller amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
- 8) Estar en possessió del permís de conduir B1.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

IV. SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran al web de l'SMAP

<https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/> ,

i es farà pública la convocatòria mitjançant xarxes socials i qualsevol altre mitjà que es consideri adequat per donar-li difusió. Les persones candidates interessades hauran de remetre al departament de RRHH de l'SMAP un correu electrònic on manifestaran el seu interès per participar en la selecció. A l'assumpte del correu electrònic s'ha de consignar la referència del present procés **PS-AGA-0324**.

L'adreça de correu electrònic és seleccio@smap.palma.cat .

Al mateix correu electrònic les persones candidates hauran d'adjuntar la següent documentació:

- Model de sol·licitud (annex I de les presents bases)
- Document signat sobre protecció de dades personals (annex II de les presents bases)
- DNI (o NIE si escau)
- Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit número 6
- Títol o certificat acreditatiu del nivell de català (requisit número 7)

- Carnet de conduir
- Curriculum-vitae
- Vida laboral actualitzada

Es pot adjuntar qualsevol altre documentació acreditativa en referència a formació i experiència professional que pugui esser rellevant per el procés selectiu.

La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió provisional de la sol·licitud.

El termini per presentar les sol·licituds és de 7 DIES HÀBILS (dissabtes exclosos), **des del 18 de Març de 2023 fins el 26 de Març de 2023** (ambdós inclosos). No s'admetrà cap sol·licitud rebuda després de les 15:00 hores del darrer dia del termini.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'hagin rebut en termini i que no hi manca cap dels documents abans relacionats.

Les sol·licituds rebudes fora de termini seran excloses. Amb les sol·licituds rebudes dins el termini es confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, fent constar els motius de l'exclusió. Aquest llistat es publicarà al web de l'SMAP, amb menció del DNI ocult i les inicials de les persones candidates, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos) a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la publicació del llistat, per esmenar les deficiències que hagin ocasionat l'exclusió o presentar al·legacions o reclamacions.

La ocultació del numero del document d'identitat es farà segons s'indica a continuació:

- D.N.I.: ***NNNN**
- N.I.E.: ****NNNN*

El format en que es publicaran les inicials és el següent:

- Persones amb dos llinatges: LLN
- Persones amb un sol llinatge: L*N

Les inicials de les persones candidates amb nom compost, només es farà referència al primer dels noms.

Una vegada transcorregut el termini per esmenar deficiències, i resoltes les possibles reclamacions, es revisarà la nova documentació rebuda. En els casos que no s'esmenin correctament totes les mancances, no es realitzi cap tràmit d'esmena, o es faci fora de termini, les sol·licituds seran excloses.

Finalment es confeccionarà una llista definitiva de candidatures admeses i excloses, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

V. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

FASE ÚNICA: AVALUACIÓ D'APTITUTS

Les persones candidates admeses al procés seran convocades a una entrevista personal que tindrà lloc a les oficines de l'SMAP. Les convocatòries, expressant dia i hora, es publicaran al web de l'SMAP. Les persones que no es presentin en la data i hora que lis correspongui, quedaran excloses del procés.

A les entrevistes es valorarà l'aptitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball. En particular, per aquest lloc de treball, es valorarà:

- Titulació superior al nivell requerit al requisit número 6
- Titulació de nivell superior al A2 de llengua catalana
- Predisposició a l'ús de motocicleta

En el moment de l'entrevista, l'Òrgan de Selecció podrà requerir de les persones candidates els documents originals o compulsos de la documentació que s'ha presentat amb la sol·licitud.

Després de les entrevistes, l'Òrgan de Selecció avaluarà a les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació i emetrà un informe proposant les persones candidates més adients per formar part de la borsa, ordenades en funció de la puntuació obtinguda. L'Òrgan de Selecció podrà seleccionar a més persones per realitzar entrevistes si les persones entrevistades no arriben a la puntuació mínima

Criteri	Puntuació
1 Disponibilitat a l'hora de la incorporació al lloc de feina	40
2 Resposta davant qüestions teòriques relacionades amb el lloc de treball	20
3 Capacitat de treball en equip, aspectes humans	20
4 Competències i habilitats	20
TOTAL	100

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'Òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà la seva exclusió automàtica del procés selectiu.

L'Òrgan de Selecció, si així ho considera oportú, podrà dirigir-se als aspirants mitjançant els comptes de correu electrònic facilitats a la seva sol·licitud, per la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, essent el candidat aspirant el responsable de que les dades facilitades siguin correctes.

Una vegada avaluades totes les candidatures, l'Òrgan de Selecció confeccionarà el llistat de totes les persones candidates, ordenats de major a menor puntuació. La puntuació mínima per superar el procés selectiu és de **50 punts**.

Aquesta llista es publicarà al web de l'SMAP amb menció del DNI ocult, i per ordre de puntuació de major a menor. Les candidatures que no s'hagin presentat a les entrevistes o no hagin superat la puntuació mínima figuraran com a exclosos. Aquesta publicació es farà amb caràcter provisional, obrint-se un període de TRES DIES HÀBILS (dissabtes exclosos), a comptar des del primer dia hàbil següent al de la publicació, per presentar al·legacions i/o reclamacions.

Una vegada transcorregut aquest termini, i resoltes les al·legacions i reclamacions, o en absència de les mateixes, es publicarà el resultat definitiu, el qual serà invariable.

VI. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

Una vegada publicat el resultat definitiu, l'Òrgan de Selecció proposarà a la Gerència, la inclusió a la borsa de totes les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima de 50 punts, ordenats de major a menor puntuació.

Una vegada Gerència hagi donat el vist i plau, la borsa passarà a sortir efectes des del mateix moment.

VII. VIGÈNCIA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

La constitució de la present borsa extingeix altres borses anteriors de llocs de treball de la mateixa categoria professional.

La validesa de la borsa serà de DOS anys a comptar a partir de la publicació dels resultats definitius del procés selectiu. Durant aquest període, l'SMAP podrà acudir a la borsa per proveir qualsevol carència de personal en el lloc de treball per el qual s'ha dotat la borsa. En cas d'esgotament de la borsa o que es convocis un procés selectiu per una nova borsa de la mateixa categoria professional, la present borsa quedaria sense efecte.

Cada vegada que es doni la necessitat d'acudir a la borsa, l'SMAP cridarà en primer lloc a l'integrand de la borsa que es trobi disponible situat en la posició mes alta en el moment en que es doni la vacant, concedint-li 24 hores per respondre per escrit si accepta o declina el lloc ofert. En el cas de que la persona a la qual se li ha ofert el lloc de treball manifestis renuncia a incorporar-se, l'Empresa acudiria al situat en el següent lloc, i així successivament. En el cas de que la persona integrand de la borsa no contestis al requeriment de l'Empresa dins del termini de les 24 hores atorgades per respondre, perdria el seu lloc a la borsa, pujant un lloc en la llista la resta d'integrands qualificats a continuació.

Les persones d'aquesta borsa que manifestis renuncia expressa a incorporar-se a un lloc de treball, hauran de fer-ho per escrit dins del termini atorgat de 24 hores, i justificar el motiu per el qual declinen el lloc de treball. En aquest moment la persona integrand de la borsa passaria a una situació de "no disponible", i no se li oferiran mes incorporacions fins que manifestis expressament que es troba novament disponible. Serà sempre responsabilitat de la persona integrand de la borsa la seva correcta situació de disponibilitat o no de cara a l'Empresa, i no podrà reclamar que no se'l tengui en compte si no ha comunicat de manera fefaent que es troba disponible.

Abans d'accedir al lloc de treball, la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al Sector Públic delimitat per la Llei 53/1984 de incompatibilitats, i que no percep cap pensió o prestació incompatible. Si realitza qualcuna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat. Al mateix temps es donarà cita per realitzar el reconeixement mèdic obligatori previ a la incorporació al lloc de treball.

En el cas de que la persona integrand de la borsa fos requerida per un contracte de relleu, amb la seva resposta acceptant el lloc de treball, haurà de presentar la targeta o document acreditatiu de trobar-se desocupat i inscrit como a demandant d'ocupació.

Una vegada finalitzat el contracte per el qual se ha disposat d'una persona integrand de la borsa, aquesta tornaria a formar-ne part i en la mateixa posició que ocupava quan va esser requerida.

Els integrants de la borsa quedaran fora de la mateixa en els següents casos:

- Si no es respon a una oferta de incorporació a l'Empresa en el termini de 24 hores
- Si, havent acceptat una oferta de incorporació a l'Empresa, no se incorporassin en la data acordada
- Si, una vegada acceptada una oferta de incorporació, el treballador no supera el període de prova
- Si del resultat del reconeixement mèdic del candidat, previ a la seva incorporació, resulta que no és apte per el lloc de treball.
- En cas de incompatibilitat i no renunci a l'altre ocupació.
- En cas d'acomiadament de qualsevol lloc de treball que pugui ocupar a l'SMAP.
- Per renúncia expressa de l'interessat, acció que pot exercir en qualsevol coment.

Totes las comunicacions entre l'Empresa i les persones integrants de la borsa es faran necessària i únicament mitjançant correu electrònic. No tindrà validesa cap comunicació realitzada per altre mitjà.

VIII. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN AVALUADOR

La composició de l'Òrgan Avaluador d'aquest procés és la següent:

TITULARS		SUPLENTS	
NOM	CÀRREC	NOM	CÀRREC
D. Pedro Ferrer Bauza	Cap d'Àrea d'Explotació d'Aparcaments	D. Manuel Manzano Oliver	Cap de Secció d'Explotació d'Aparcaments
D. Manuel Arcos Fortes	Administratiu d'Explotació d'Aparcaments	D. Jaume Serra Moranta	Encarregat d'Explotació d'Aparcaments
D. Cristòfol Sastre Pujol	Tècnic de RRHH	D ^a . Catalina Vila Torres	Cap de Secció de RRHH

L'Òrgan de Selecció es reserva l'opció de incrementar els membres de dit òrgan. Quan l'Òrgan de Selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'Òrgan de Selecció, que permeti garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'Òrgan de Selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'Òrgan de Selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'Òrgan de Selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar-ne part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

IX. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.

Legitimació: La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'Empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.

Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>.