

**Procés PS-AAU-0523**

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CATEGORIA DE PERSONAL OFICIAL ADMINISTRATIU D'ATENCIÓ A L'USUARI.**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

Objecte

La constitució de les borses de treball té com a única finalitat establir un procediment àgil per a posar immediatament a disposició, amb caràcter temporal, personal capacitat necessari per a prestar correctament serveis a la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A., a la secció d'aparcaments, en la seva categoria corresponent, respectant els principis constitucionals de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat.

Característiques del lloc de treball

- Grup professional: Soport. Nivell III Oficial Administratiu.
- Conveni col·lectiu del personal de la Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes S.A.
- Nombre de vacants: Les places a cobrir amb caràcter temporal corresponents són, entre d'altres, les que es produeixen com a conseqüència d'algun dels següents supòsits.

<b>Contracte temporal</b>	<b>Àmbit d'aplicació</b>
Contracte d'interinitat	Aquelles circumstàncies en què se substitueixi un treballador/ra amb reserva de lloc de feina. A mode enunciatiu i no exclouent: substitució de personal en situació d'incapacitat temporal, durant els períodes de llicència per maternitat, adopció, acollida o paternitat, gaudi d'excedències i llicències, mobilitat funcional, suspensions de contracte, cobertura temporal interina fins a cobertura definitiva per mecanismes de selecció.
Contracte de relleu	Substitució de personal que accedeix a jubilació parcial.
Contracte eventual per circumstàncies de la producció	Excepcionalment, per acumulació de tasques, amb la durada màxima legal. S'inclou en aquest epígraf la contractació motivada per les vacances de la plantilla.
Contracte d'obra o servei	Obres o serveis determinats amb autonomia i substantivitat pròpia dins l'activitat de l'empresa.
Contracte temporal estipulat a l'efecte	Qualsevol tipus de necessitat temporal prevista legalment.

- Període de prova: el màxim previst al conveni col·lectiu d'aplicació.

- Jornada i horari laboral: 37,5 hores setmanals i en còmput anual, en jornades continuades, flexibilitat d'entrada i sortida de 30 minuts, i amb els següents horaris
  - Horari d'hivern: Setmanes alternes:
    - Dilluns a divendres de 12:30 a 20:00, dissabte lliure.
    - Rotatori quatre dies de 12:00 a 20:00 i dissabte de 9:00 a 14:30, amb un dia lliure entre setmana.
  - Horari d'estiu: Setmanes alternes:
    - Dilluns a divendres de 13:00 a 20:00, dissabte lliure.
    - Rotatori tres dies de 12:30 a 20:00, un dia de 13:00 a 20:00 i dissabte de 9:00 a 14:30, amb un dia lliure entre setmana.
- Tipus de contracte: Temporal, en funció de la necessitat que hi hagi en el moment de la contractació.
- Salari brut anual: 21.882,08 euros (inclou dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries), mes variables, segons conveni.

Les persones candidates hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

## II. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

### Missió:

Personal que te al seu càrrec i desenvolupa, amb adequada preparació professional, tasques administratives dels departaments, serveis o seccions de l'administració d'una empresa, exercint-les amb iniciativa i responsabilitat i que pot o no tenir personal baix la seva supervisió. Pot tenir així mateix assignades funcions informàtiques baix la supervisió i ordre d'un superior.

### Funcions:

- Atenció telefònica, presencial i telemàtica dels usuaris: aparcaments, O.R.A. i BiciPalma.
- Tramitació de contractes d'abonaments d'aparcaments i bicicletes: altes, baixes, modificacions i qualsevol incidència relacionada amb els mateixos. Campanyes de distintius d'ORA.
- Registre General de Documents. Programes: LINCE, CONTROL ACCESO, INGENIO y GEISSER.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit per el personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per el treball.

## III. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació de l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tengui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser

- seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
  - 6) Estar en possessió de la titulació de, com a mínim, Batxillerat o Formació Professional de nivell superior. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
  - 7) Idioma català: estar en possessió del certificat de nivell de català B2 o alguna de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant aquest certificat o de nivell superior o els documents considerats equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant l'homologació dels estudis de llengua catalana establerta en l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxiller amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

#### **IV. SOL-LICITUDS**

Les presents bases es publicaran al web de l'SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/> , i es farà pública la convocatòria mitjançant xarxes socials i qualsevol altre mitjà que es consideri adequat per donar-li difusió. Les persones candidates interessades, hauran de remetre al departament de RRHH de l'SMAP un correu electrònic on manifestaran el seu interès per participar en la selecció. A l'assumpte del correu electrònic s'ha de consignar la referència del present procés **PS-AAU-0523**. L'adreça de correu electrònic és [seleccio@smap.palma.es](mailto:seleccio@smap.palma.es).

Al mateix correu electrònic les persones candidates hauran d'adjuntar la següent documentació:

- Model de sol·licitud (annex I de les presents bases)
- Document signat sobre protecció de dades personals (annex II de les presents bases)
- DNI (o NIE si escau)
- Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit número 6
- Títol o certificat acreditatiu del nivell de català (requisit número 7)
- Curriculum-vitae
- Vida laboral actualitzada
- Qualsevol altre document acreditatiu en referència a formació i experiència professional que pugui ésser rellevant per el procés selectiu.

La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió provisional de la sol·licitud.

El termini per presentar les sol·licituds és de 7 DIES HÀBILS (dissabtes exclosos), **des del 22 de Maig de 2023 fins el 30 de Maig de 2023** (ambdós inclosos). No s'admetrà cap sol·licitud rebuda després de les 15:00 hores del darrer dia del termini.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'hagin rebut en termini i que no hi manca cap dels documents abans relacionats.

Les sol·licituds rebudes fora de termini seran excloses. Amb les sol·licituds rebudes dins el termini es confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, fent constar els motius de l'exclusió. Aquest llistat es publicarà al web de l'SMAP, amb menció del DNI ocult, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos) a comptar a partir del primer dia hàbil següent a la publicació del llistat, per esmenar les deficiències que hagin ocasionat l'exclusió o presentar al·legacions o reclamacions.

La ocultació del numero del document d'identitat es farà segons se indica a continuació:

- D.N.I.: \*\*\*NNNN\*\*
- N.I.E.: \*\*\*\*NNNN\*

Una vegada transcorregut el termini per esmenar deficiències, i resoltes les possibles reclamacions, es revisarà la nova documentació rebuda. En els casos que no s'esmenin correctament totes les mancances, no es realitzi cap tràmit d'esmena, o es faci fora de termini, les sol·licituds seran excloses.

Finalment es confeccionarà una llista definitiva de candidatures admeses i excloses, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

## **V. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### **FASE D'AVALUACIÓ D'APTITUTS**

Les persones candidates admeses al procés seran convocades a una entrevista personal que tindrà lloc a les oficines de l'SMAP. Les convocatòries, expressant dia i hora, es publicaran al web de l'SMAP i no admetran modificació. Les persones que no es presentin en la data i hora que lis correspongui, quedaran excloses del procés.

A les entrevistes es valorarà l'aptitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball. En particular, per aquest lloc de treball, es valorarà:

- Experiència en tracte davant el públic.
- Coneixements i experiència en Ofimàtica.
- Titulació superior al nivell requerit al requisit número 6.
- Titulació de nivell superior al B1 de llengua catalana.
- Coneixements demostrables de llengua anglesa i/o alemanya

L'òrgan de selecció es reserva el dret de realitzar una prova pràctica per avaluar la destresa de les persones candidates en l'ús d'eines ofimàtiques. En el cas que la persona candidata afirmés tenir coneixements de llengües estrangeres, l'òrgan selectiu es reserva el dret de realitzar part

de l'entrevista en la llengua estrangera de la qual la persona candidata hagi afirmat poder expressar-s'hi.

En el moment de l'entrevista, l'òrgan de selecció podrà requerir de les persones candidates els documents originals o compulsos de la documentació que s'ha presentat amb la sol·licitud.

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà a les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació i emetrà un informe proposant les persones candidates més adients per formar part de la borsa, ordenades en funció de la puntuació obtinguda. L'òrgan de selecció podrà seleccionar a més persones per realitzar entrevistes si les persones entrevistades no arriben a la puntuació mínima

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació</b>
1 Experiència a valorar segons paràgraf anterior	30
2 Resposta davant qüestions teòriques relacionades amb el lloc de treball	20
3 Capacitat de treball en equip, aspectes humans	20
4 Competències i habilitats	10
5 Objectius a curt, mitjà i llarg termini	10
6 Disponibilitat a l'hora d'incorporar-se al lloc de feina	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

L'òrgan de selecció, si així ho considera oportú, podrà dirigir-se als aspirants mitjançant els comptes de correu electrònic i números telefònics facilitats a la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Una vegada avaluades totes les candidatures, l'òrgan de selecció confeccionarà el llistat de totes les persones candidates, ordenats de major a menor puntuació. La puntuació mínima per superar el procés selectiu és de 60 punts.

Aquesta llista es publicarà al web de l'SMAP amb menció del DNI ocult, i per ordre de puntuació de major a menor. Les candidatures que no s'hagin presentat a les entrevistes o no hagin superat la puntuació mínima figuraran com a exclosos. Aquesta publicació es farà amb caràcter provisional, obrint-se un període de TRES DIES HÀBILS (dissabtes inclosos), a comptar des de l'endemà de la publicació, per presentar al·legacions o reclamacions.

Una vegada transcorregut aquest termini, i resoltes les al·legacions i reclamacions que s'hagin pogut rebre, o en absència de les mateixes, es publicarà el resultat definitiu, el qual serà invariable.

## **VI. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA**

Una vegada publicat el resultat definitiu, l'òrgan de selecció proposarà a la Gerència, la inclusió a la borsa de totes les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima de 60 punts, ordenats de major a menor puntuació.

Una vegada Gerència hagi donat el vist i plau, la borsa passarà a sortir efectes des del mateix moment.

#### **VII. VIGÈNCIA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA.**

La constitució de la present borsa extingeix altres borses anteriors de llocs de feina de la mateixa categoria professional.

La validesa de la borsa serà de DOS anys a comptar a partir de la publicació dels resultats definitius del procés selectiu. Durant aquest període, l'SMAP podrà acudir a la borsa per proveir qualsevol manca de personal al lloc de feina per el qual s'ha dotat la borsa.

Cada vegada que es doni la necessitat d'acudir a la borsa, l'SMAP cridarà en primer lloc a l'integrand de la borsa que es trobi situat en la primera posició en el moment que es doni la vacant. En el cas de que la persona a la qual s'ha ofert el lloc de feina fes renúncia a incorporar-se, perdria el seu lloc a la borsa, pujant un lloc a la llista la resta d'integrants. Una vegada el primer integrand de la borsa hagi renunciat, l'Empresa acudiria al situat al segon lloc, i així successivament.

Abans d'accedir al lloc de feina, la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Una vegada finalitzat el contracte per el qual s'ha disposat d'un integrand a la borsa, aquest tornaria a formar-ne part i en la mateixa posició que ocupava quan va esser requerit.

Els integrants de la borsa quedaran fora de la mateixa en els següents casos:

- Si renuncien a una oferta d'incorporació a l'Empresa o no s'incorporen en la data acordada
- Si, una vegada acceptada una oferta d'incorporació, el treballador no supera el període de prova
- Si del resultat del reconeixement mèdic del treballador, previ a la seva incorporació, resulta que no és apte per al lloc de treball.
- En cas d'incompatibilitat i no renunciï a l'altre treball.
- Per renúncia expressa de l'interessat, acció que pot exercitar en qualsevol moment.

#### **VIII. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN AVALUADOR**

La composició de l'òrgan avaluador d'aquest procés és la següent:

TITULARS		SUPLENTS	
NOM	CÀRREC	NOM	CÀRREC
D <sup>a</sup> . Silvia Bestard Ribot	Cap d'Àrea d'Administració i Atenció a l'Usuari	D <sup>a</sup> . Eva Requena Muñoz	Administrativa d'Atenció a l'Usuari
D <sup>a</sup> . Mónica Herrera Martín	Cap de Servei d'Administració	D. Sebastian Colom Fernández	Administratiu d'Atenció a l'Usuari
D. Cristòfol Sastre Pujol	Tècnic de RRHH	D <sup>a</sup> . Catalina Vila Torres	Cap de Secció de RRHH

L'òrgan de selecció es reserva l'opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'òrgan de selecció, que permetin garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

#### **IX. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants. Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita. Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal. Drets Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>.