

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA MEDIANTE CONCURSO DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PERSONAL FIJO JEFE DEL ÁREA JURÍDICA Y DE RECURSOS HUMANOS. CÓDIGO CM-PI-01.

BASES REGULADORAS:

I. ANTECEDENTES

En la SMAP existe una plaza vacante de personal Jefe del área Jurídica y de Recursos Humanos, incluida en el Organigrama de la Empresa aprobado por Consejo de Administración en fecha 24 de Mayo de 2022.

Las bases generales están aprobadas y negociadas con el Comité de Empresa y publicadas en el BOIB número 68 de fecha 26 de Mayo de 2022, así como en el BOIB número 154 de 26 de Noviembre de 2022, donde se publica una corrección de errores en dichas bases generales.

El artículo 24 del Estatuto de los Trabajadores, cuyo texto refundido fue aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de Octubre, prevé que los ascensos dentro del sistema de clasificación profesional se producirán conforme a lo que se establezca en convenio colectivo.

En el artículo 45 del vigente Convenio Colectivo General de Ámbito Nacional para el Sector de Aparcamientos y Garajes, publicado por Resolución de 27 de Abril de 2017 de la Dirección General de Empleo en el BOE número 117 de fecha 17 de Mayo de 2017, se establece que el sistema de ascenso profesional dentro de la Empresa puede ser:

- a) Mediante libre designación de la Dirección de la Empresa.
- b) Por concurso/oposición o evaluación objetiva de capacidades profesionales y méritos.

Tratándose de personal laboral, resulta posible la aplicación del sistema de concurso.

La plaza convocada está incluida en el anexo de personal del ejercicio presupuestario del 2022 aprobado por el Consejo de Administración en fecha 24 de Mayo de 2022, y figura en la Relación de Puestos de Trabajo de la SMAP, aprobada por el Comité de Empresa.

II. DISPOSICIONES GENERALES

2.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de las presentes bases es la convocatoria de 1 plazas de personal JEFE DEL ÁREA JURÍDICA Y DE RECURSOS HUMANOS.

Este proceso se regirá por lo dispuesto en las presentes bases de la convocatoria y en las bases generales de procesos selectivos para las convocatorias de estabilización de empleo por la Ley 20/21 de 18 de diciembre.

2.2 Características del puesto:

- Categoría profesional: Jefe/a de Área
- Grupo profesional: Grupo soporte
- Número de vacantes: 1
- Tipo de contrato: Fijo
- Periodo de prueba: El máximo permitido por la normativa de aplicación
- Centro de trabajo: Oficinas SMAP

2.3 Régimen de trabajo

El horario de trabajo es a jornada completa, en horario de mañana, de lunes a viernes

2.4 Funciones y responsabilidades.

Misión: Ejerce dentro de la Empresa, con responsabilidad directa, las funciones propias de su profesión, técnicas y específicas, independientemente de que tenga o no personal a su cargo y ejercite o no funciones directivas.

Funciones:

- Preparación de los expedientes de contratación y redacción de pliegos administrativos. Gestión relacionada con las mesas de contratación: adjudicación, publicidad, recursos.
- Elaboración de informes jurídicos solicitados por la Gerencia. Supervisar jurídicamente la actividad contractual de la Empresa. Preparación de pliegos, recursos y reclamaciones. Gestionar siniestros de responsabilidad civil. Gestión del cumplimiento normativo penal de la Empresa.
- Dirigir y coordinar el Departamento Jurídico. Representación legal de la Empresa cuando así lo considere la Gerencia.
- Preparación de las propuestas en el orden del día del Consejo de Administración y Junta General.
- Coordinar y dirigir el área de RRHH. Proponer inversiones, nuevos equipos, planes de formación, gestión de nominas, contratación de personal. Coordinación de bases de nuevas plazas. Asignación de tareas.
- Coordinación con el Servicio de Prevención Ajeno de todo aquello relacionado con la actividad preventiva de la Empresa.
- Estas funciones procuran describir la naturaleza y el nivel de trabajo general ejercicio por el personal asignado a este puesto de trabajo. No es una lista exhaustiva ni excluyente de todas las responsabilidades, funciones y destrezas requeridas para el trabajo.

III. REQUISITOS PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES.

3.1 REQUISITOS GENERALES

- 1) Tener la nacionalidad española o tener la nacionalidad de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado en el que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, con excepción de aquellos puestos de trabajo que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tiene por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las Administraciones públicas.
- 2) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
- 3) Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones correspondientes. Las personas aspirantes que accedan a plazas reservadas para discapacitados deberán tener acreditado el grado igual o superior al 33%, y lo deberán acreditar en el momento de la presentación de instancias, también deberán solicitar en la misma instancia las adaptaciones que consideren adecuadas para llevar a cabo las pruebas selectivas.
- 4) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio o haber sido despedida disciplinariamente declarada procedente de cualquier empresa del Sector Público, ni encontrarse con inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otros Estados, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los términos el acceso al empleo en el sector público.
- 5) Antes de acceder a la plaza, la persona interesada deberá hacer constar que no ocupa ningún puesto de trabajo ni realiza ninguna actividad en el Sector Público delimitado por el art. 1 de la ley 53/1984, y que no percibe pensión o prestación incompatible. Si realiza alguna actividad privada, incluida la de carácter profesional deberá declararlo en el plazo de diez días contados a partir del día del inicio de la relación laboral, para que el órgano competente acuerde la declaración de compatibilidad o de incompatibilidad.
- 6) Superar las pruebas médicas que determine el médico de Vigilancia de la Salud, y que certifiquen que se es apto y sin ningún tipo de restricción para el correcto desarrollo de todas las funciones de la plaza a ocupar (excepto las plazas para personal con discapacidad que podrá ser apto con restricciones).
- 7) Tener la condición de personal laboral fijo/fijo de empresa.
- 8) Haber presentado la solicitud de participación en el proceso selectivo en tiempo y forma, así como rellenar la declaración responsable junto con la hoja de autobaremación de méritos, de acuerdo con el modelo que se incorpore a cada convocatoria.

3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

- 9) Estar en posesión de la titulación universitaria, rama Derecho.
- 10) Certificado de nivel B2 de lengua catalana
- 11) 5 años de experiencia en la categoría de Jefe/a de Sección.

Las condiciones y requisitos establecidos de estas bases deberán poseerse durante la presentación de las solicitudes y mantenerse hasta el momento de la incorporación a la plaza vacante.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos antes indicados dentro del plazo de presentación de solicitud y no haber perdido ninguno de los requisitos en el momento de la contratación.

En cualquier momento que la SMAP averigüe o constate de manera fehaciente la falta de los requisitos o la falsedad en la documentación o declaración presentada, el aspirante será excluido inmediatamente del proceso, y en caso de estar contratado será despedido disciplinariamente sin perjuicio de la responsabilidad en que haya incurrido por falsedad, reservándose la SMAP, las acciones legales pertinentes.

De acuerdo con las bases generales aprobadas por la SMAP, se entiende que cumplen los requisitos de titulación las personas trabajadoras que actualmente presenten sus servicios en la SMAP y tengan acreditada a la fecha de la convocatoria una experiencia laboral de más de 3 años en la categoría profesional concreta a la convocada. No se podrá eximir en ningún caso las titulaciones universitarias.

En relación a la acreditación del nivel de catalán exigido y de acuerdo con las bases generales aprobadas por la SMAP, las personas aspirantes que estén en servicio activo, en el momento del fin de la presentación de solicitudes en la SMAP y en la misma categoría con las mismas funciones a que optan y no puedan acreditar el requisito exigido para el ingreso quedan exentas del requisitos de acreditación del conocimiento de lengua catalana.

En el supuesto que estas personas, mediante la participación en estos procesos de estabilización, logren la condición de personal laboral fijo, estarán obligadas, en el plazo de dos años, a contar a partir de la firma del contrato de trabajo, a acreditar el nivel de conocimiento de lengua catalana exigido para el acceso a la clase o la categoría profesional.

Si transcurrido el plazo de dos años, no se acredita el nivel de conocimientos de la lengua catalana exigido para el acceso, estas personas serán removidas del puesto de trabajo por carencia de adecuación a las funciones de éste. La remoción supondrá el cese en el puesto de trabajo obtenido, al correspondiente proceso selectivo y la pérdida de este puesto.

Estas personas estarán obligadas a participar en todas las convocatorias de pruebas de lengua catalana que durante este periodo convoquen la Dirección general de Política Lingüística para obtener el certificado de conocimientos de lengua catalana correspondiente al nivel exigido para el acceso a la categoría profesional a la cual se ha accedido.

IV. TRIBUNAL CALIFICADOR.

4.1 Composición

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: D^a. Catalina Vila Torres, Jefe de la Sección de RRHH de la SMAP (suplente D^a. Silvia Bestard Ribot, Jefe del Área de Administración y Atención al Usuario de la SMAP)
- Vocal: D. Pedro Ferrer Bauza, Jefe del Área de Explotación de la SMAP (suplente D^a. Teresa Monserrat Moya, Administrativa de la Sección Jurídica de la SMAP)
- Secretario: D. Cristòfol Sastre Pujol, Técnico de Recursos Humanos de la SMAP (suplente D. Bartolomé Siquier Torrandell, Encargado de Recursos Humanos de la SMAP)

Se deberán abstener y no podrán formar parte de los tribunales las personas que tengan una relación de amistad o enemistad manifiesta, o vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable, y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas.

4.2 Funciones

Las funciones del Tribunal serán las establecidas en las bases generales y en concreto:

- Aplicar las bases específicas de la convocatoria.
- Velar por el correcto desarrollo del proceso, escogiendo a la persona candidata más adecuada según el perfil de la plaza vacante objeto de cobertura, a juicio de los miembros del tribunal calificador u órgano de selección.
- Garantizar la transparencia en el proceso de concurso oposición.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso por concurso oposición en todo lo no previsto en las bases genéricas y/o específicas.

El Tribunal, si así lo considerase oportuno, podrá dirigirse a los aspirantes a través de las cuentas de correo electrónico facilitadas en su solicitud, para la resolución de sus

alegaciones, reclamaciones o peticiones, siendo el candidato aspirante el responsable que los datos facilitados sean correctos.

Si en cualquier momento del proceso de selección el tribunal tiene conocimiento de la no veracidad de algún dato aportado por un aspirante, supondrá la exclusión automática del proceso selectivo.

V. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.

5.1 Solicitudes

La solicitud de inscripción se hará a través del enlace disponible en la página web de la SMAP al portal de ofertas de ocupación pública de SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/> . Las personas interesadas deberán inscribirse y rellenar la solicitud de forma telemática a través de la aplicación disponible en la página web de la SMAP, siendo necesario estar en disposición de identificación y autenticación mediante certificado digital.

Todas las personas interesadas y que reúnan los requisitos para optar a las plazas, deberán presentar la solicitud, en los 10 días hábiles siguiente al de la publicación el BOIB a través de la plataforma a la que se puede acceder desde la página web de la SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/> , siguiendo los pasos e instrucciones que se indiquen y adjuntando la documentación solicitada. El plazo de inscripción se indicará en las bases de la convocatoria y en el portal de ofertas de ocupación pública de SMAP.

5.2 Documentación a presentar.

Toda persona interesada, para poder ser admitida en el proceso de selección en la presente categoría, deberá presentar, a través del portal de ofertas de ocupación pública de SMAP, copia escaneada legible en formato .PDF de los documentos que se relacionan en este apartado. La documentación debe presentarse escaneada por las dos caras.

Los archivos que se adjunten a la solicitud de participación deberán nombrarse de forma clara según su contenido y presentarse según se indique en el proceso de solicitud.

La documentación a presentar es:

- a) Solicitud realizada a través del portal de ofertas de ocupación pública de SMAP.
- b) Documento nacional de identidad o, en caso de no ser español, del documento oficial acreditativo (NIE, pasaporte o tarjeta de residencia)
- c) Carnet de conducir B. (si procede).
- d) Títulos exigidos en la convocatoria (anverso y reverso) como requisito.

- e) Acreditación del nivel de catalán o indicación de la forma en que se cumple el requisito número 10.
- f) Certificado de funciones firmado y sellado por la dirección o responsable del departamento correspondiente donde conste: nombre, apellidos y DNI-NIE de la persona aspirante, periodo trabajado, cargo ocupado y funciones realizadas, para acreditar el requisito de experiencia mínima, de la experiencia computable como méritos. De no quedar suficientemente acreditada la experiencia, no se dará por cumplido el requisito.
- g) Acreditación de los cursos, acciones formativas, certificado y/o diplomas que se aporten como mérito.
- h) Currículum actualizado.
- i) Informe de vida laboral actualizado.
- j) Autobaremo debidamente rellenado.

Junto con la inscripción, se deberá presentar la documentación referida a los requisitos y a los méritos.

Al presentar su solicitud, la persona aspirante da su consentimiento para que el Tribunal realice, si lo considera necesario, las comprobaciones oportunas sobre los datos aportados

5.3. Seguimiento del proceso

Todas las publicaciones de este proceso se harán a través del portal de ofertas de empleo público de la SMAP, accesible desde la página web de la SMAP, y las alegaciones/impugnaciones o solicitudes de revisión que pueda haber, se remitirán por correo electrónico seleccio@smap.palma.cat

Para asegurar la confidencialidad de las personas aspirantes, los listados constarán, como mínimo, de 4 dígitos de su DNI (**1234**) o NIE (****1234*) en todas las publicaciones.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y comprobada la documentación, el Tribunal dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, con la causa de exclusión. Los aspirantes dispondrán de TRES (3) días hábiles para realizar subsanaciones, reclamaciones y/o alegaciones. En caso de que no se presenten reclamaciones y/o alegaciones se considerará que desisten de la solicitud si no cumplen el requerimiento. Si las personas excluidas u omitidas no subsanan el defecto o no presentan los documentos preceptivos, se considerarán excluidas del procedimiento.
2. Una vez resueltas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.
3. El Tribunal dictará resolución donde se publicarán los resultados provisionales de méritos de acuerdo con el autobaremo presentado por las personas aspirantes. La falsedad en los datos consignados en la alegación de méritos

- determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que se deriven por la falsedad en los datos.
4. Contra los resultados publicados en la resolución provisional del concurso de méritos se podrá realizar la revisión de la valoración de méritos y/o alegaciones en el plazo de 3 días hábiles. Durante este trámite no se admitirá la alegación de nuevos méritos no especificados en la declaración inicial.
 5. Resueltas por el Tribunal las alegaciones y/o revisiones a la valoración provisional de méritos, se publicarán los resultados definitivos y las puntuaciones totales.

VI. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

6.1 CONCURSO DE MÉRITOS.

BAREMO DE MÉRITOS DE LOS PROCESOS DE CONCURSO PARA LAS PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO.

El baremo de puntuación de los méritos y la distribución de los 100 puntos como máximo es el siguiente:

1. Experiencia profesional: hasta un máximo de 45 puntos.
 - a) Por cada mes trabajado en el ente convocante – SMAP – en la misma categoría profesional o especialidad, o en lugares de trabajo con funciones y requisitos análogos al cual se opta: 0,30 puntos por mes de servicios prestados.
 - b) Por cada mes trabajado en el ente convocante – SMAP – en otra categoría profesional o especialidad, o en lugares de trabajo con funciones y requisitos diferentes al cual se opta: 0,10 puntos por mes de servicios.
 - c) Por cada mes trabajado en otro ente del sector público en una categoría profesional equivalente con las mismas funciones y requisitos al cual se opta: 0.10 por mes trabajado.
2. Otros méritos: Hasta un máximo de 55 puntos. La suma de todos estos méritos no puede superar los 55 puntos.
 - 2.1 Haber superado un proceso selectivo en el ente instrumental del sector público convocante- SMAP- con anterioridad: Hasta un máximo de veinte (20) puntos:
 - Haber superado un proceso selectivo en la misma categoría o especialidad en el ente instrumental del sector público convocante- SMAP-: 20 puntos.
 - Haber superado un proceso selectivo en distinta categoría o especialidad en el ente instrumental del sector público convocante- SMAP-: 10 puntos.
 - 2.2 Formación reglada. Hasta un máximo de quince (15) puntos.

- a) Posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida y relacionadas con las funciones de la plaza objeto de la convocatoria: (15 puntos)
- b) Por cada título de postgrado (máster propio, especialista universitario, experto universitario, diploma universitario, curso de actualización universitario o equivalente) relacionados directamente con las funciones de la plaza objeto de la convocatoria:
 - Igual o más de 60 créditos ECTS: 0,5 puntos.
 - Entre 30 y 59 ECTS: 0,25 puntos.
 - Entre 15 y 29 créditos: 0,15 puntos.

En caso que el título no indique los créditos ECTS, pero señale las horas de duración, se entenderá que 25 horas equivale a 1 crédito ECTS. Las acciones formativas de menos de 15 ECTS no se valoran en este apartado.

2.3 Nivel acreditado oficialmente de idioma catalán (certificados de nivel B1/B2/C1/C2/ certificado de conocimientos de lenguaje administrativo): hasta un máximo de quince (15) puntos.

- a) Por un certificado de nivel inmediatamente superior al requerido: 12 puntos.
- b) Para el certificado de lenguaje administrativo: 3 puntos.

2.4 Formación NO reglada y cursos relacionados con el puesto de trabajo: Hasta un máximo de veinte (20) puntos.

- a) Para las convocatorias de puestos de trabajo dirigidas a personal operario, los cursos o acciones formativos de este apartado se valorarán a razón de 0,3 puntos por hora.
- b) Para las convocatorias de puestos de trabajo dirigidas a personal administrativo, técnico y de jefatura, los cursos o acciones formativas de este apartado se valorarán:
 - A razón de 0,046 puntos por hora por formaciones directamente relacionadas con el puesto de trabajo; máximo 20 puntos.
 - A razón de 0,06 puntos por hora por formaciones directamente relacionadas con las actividades principales de la Empresa (Aparcamientos, BiciPalma y ORA): máximo 6 puntos.

2.5 Se valorará cada mes de antigüedad reconocida hasta un máximo de 15 puntos:

- a) Como personal laboral de la SMAP, con 0,10 puntos por mes de servicios
- b) Por cada mes de antigüedad en empresa mercantil del sector público y con análogas funciones, 0,025 puntos por mes de servicios

VII. PUNTUACIÓN FINAL

La puntuación final del proceso selectivo vendrá determinado por la suma total de la fase de concurso.

En caso de empate, de acuerdo con las bases generales, éste se resolverá atendiendo a los siguientes criterios:

- 1º La mayor antigüedad acreditada en la SMAP.
- 2º La mayor puntuación obtenida en los méritos de concurso de formación
- 3º Formar parte del colectivo subrepresentado por género en la categoría profesional objeto de la convocatoria.
- 5º Las personas víctimas de violencia de género.
- 6º Sorteo.

Se establece un plazo de 3 días hábiles, a contar des de la publicación de los resultados finales definitivos, para la presentación de alegaciones y/o impugnaciones al mismo.

Antes de la incorporación efectiva al puesto de trabajo como personal laboral fijo, las personas que hayan presentado copia de la documentación relativa al proceso selectivo, serán requeridas para aportar la documentación original o copia compulsada. La no presentación supondrá la exclusión del procedimiento y la imposibilidad de ser nombrado personal laboral fijo.

Las personas candidatas que pudiesen aspirar a ocupar la plaza vacante serán citadas al servicio médico que, una vez realizado el reconocimiento y pruebas adicionales necesarias realizadas, indicará la aptitud o no de quienes aspiren; si la persona candidata es declarada apta y sin restricciones tendrán carácter de definitivos los resultados finales obtenidos.

Una vez incorporada la persona ganadora, deberá superar el período de prueba establecido en el convenio colectivo. En caso de renuncia a la plaza, no superación del período de prueba, o por cualquier circunstancia análoga, que implique que la persona ganadora no ocupe la plaza, ocupará su lugar la siguiente persona del listado definitivo.

VIII. BOLSA DE TRABAJO

Una vez finalizado el concurso, todas las personas que hayan superado satisfactoriamente el mismo, serán integradas en una lista – llamada bolsa de trabajo – por orden de mayor o menor puntuación obtenida en el concurso, a cargo de la cual se podrán efectuar llamamientos según las necesidades de carácter temporal de la Empresa.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de dos años, a contar desde la fecha de publicación del acta final del concurso, salvo que se lleve a cabo un nuevo proceso selectivo en la misma categoría y/o plaza que la ya sustituya.

IX. PUBLICACIÓN, COMUNICACIONES Y PLAZOS.

Todas las comunicaciones sobre procesos selectivos de concurso se publicarán en la página web de la SMAP.

Para el cómputo de los plazos reflejados como días hábiles en las presentes bases, se entenderán los comprendidos entre el lunes y el viernes, por lo que el sábado se considera día no hábil. Los días naturales se entenderán los comprendidos entre lunes y domingo.

X. PLAZO DE IMPUGNACIÓN DE LAS BASES

Queda establecido un plazo de impugnación de las presentes bases de un mes a contar desde la fecha de su publicación.

XI. INFORMACIÓ BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

RESPONSABLE	SMAP
DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	dpd@smap.palma.es
FINALIDAD	Gestionar los procesos selectivos regulados en las presentes bases y evaluar los perfiles de los candidatos con el fin de cubrir las necesidades de los puestos vacantes.
LEGITIMACIÓN	La participación en estos procesos selectivos implica la aceptación plena por las personas solicitantes de las presentes bases, siendo necesario el tratamiento de sus datos y la publicación de resultados en los medios que la Empresa considere de acuerdo a las obligaciones legales impuestas como empresa pública y al ser necesarias para poder participar en este proceso inscrito voluntariamente por el interesado. La legitimidad del tratamiento está basada en el desarrollo de la relación precontractual, el cumplimiento de las obligaciones legales y el interés legítimo de la SMAP a efectos de comprobar la veracidad de la documentación presentada.
DESTINATARIOS	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal y que se derive de las obligaciones de transparencia

DERECHOS	<p>Acceder a los datos, rectificarlos y suprimirlos, así como a oponerse a su tratamiento o a solicitar la portabilidad y limitación. Estas peticiones se deben realizar a través comunicación escrita en la sede física o electrónica de la SMAP</p> <p>Así mismo también puede ponerse en contacto con el delegado de esta entidad o presentar una denuncia ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento no se ha realizado de forma correcta.</p>

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS DE PROMOCIÓ INTERNA PER LA COBERTURA DE 1 PLAÇA DE PERSONAL FIX CAP DE L'ÀREA JURÍDICA I DE RECURSOS HUMANS. CÒDI CM-PI-01.

BASES REGULADORES:

I. ANTECEDENTS

A l'SMAP existeix una plaça vacant de personal Cap de l'Àrea Jurídica i de Recursos Humans, inclosa a l'Organigrama de l'Empresa aprovat per Consell d'Administració en data del 24 de Maig de 2022.

Les bases generals s'han aprovat i negociat amb el Comitè d'Empresa i publicades al BOIB número 68 de dia 26 de Maig de 2022, així com al BOIB número 154 de 26 de Novembre de 2022, on es publica una correcció d'errors a les esmentades bases generals.

L'article 24 de l'Estatut dels Treballadors, que el seu text refós fou aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'Octubre, preveu que els ascensos dins del sistema de classificació professional es produiran conforme al que ve establert al conveni col·lectiu.

A l'article 45 del vigent Conveni Col·lectiu General d'Àmbit Nacional per el Sector d'Aparcaments i Garatges, publicat per Resolució de 27 d'Abril de 2017 de la Direcció General de Empleo al BOE número 117 de data 17 de Maig de 2017, ve establert que el sistema d'ascens professional dins de la Empresa pot esser:

- a) Mitjançant lliure designació de la Direcció de l'Empresa.
- b) Per concurs/oposició o avaluació objectiva de capacitats professionals i mèrits.

Tractant-se de personal laboral, resulta possible l'aplicació del sistema de concurs.

La plaça convocada es troba inclosa a l'annex de personal de l'exercici pressupostari del 2022 aprovat per el Consell d'Administració en data 24 de Maig de 2022, i figura a la Relació de Llocs de Treball de l'SMAP, aprovada per el Comitè d'Empresa.

II. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases es la convocatòria de 1 plaça de personal CAP DE L'ÀREA JURÍDICA I DE RECURSOS HUMANS.

Aquest procés es regirà per el que ve disposat a les presents bases de la convocatòria i a les bases generals de processos selectius per les convocatòries de estabilització d'ocupació per la Llei 20/21 de 18 de Desembre.

2.2 Característiques de la ocupació:

- Categoria professional: CAP D'ÀREA
- Grup professional: Grup suport
- Número de vacants: 1
- Tipus de contracte: Fix
- Període de prova: El màxim permès per la normativa d'aplicació.
- Centre de treball: Oficines SMAP

2.3 Règim de treball

L'horari de treball és a jornada completa, en horari de dematí, de dilluns a divendres.

2.4 Funcions i responsabilitats.

Missió: Exerceix dins de l'empresa, amb responsabilitat directa, les funcions pròpies de la seva professió, tècniques i específiques, independentment de que tengui o no personal al seu càrrec y exerciti o no funcions directives.

Funcions:

- Preparació dels expedients de contractació i redacció de plecs administratius. Gestió relacionada amb les meses de contractació: adjudicació, publicitat, recursos.
- Elaboració d'informes jurídics sol·licitats per la Gerència. Supervisar jurídicament l'activitat contractual de l'Empresa. Preparació de plecs, recursos i reclamacions. Gestionar sinistres de responsabilitat civil. Gestió del compliment normatiu penal de l'Empresa.
- Dirigir i coordinar el Departament Jurídic. Representació legal de l'Empresa quan així ho consideri la Gerència.
- Preparació de les propostes a l'ordre del dia del Consell d'Administració i Junta General.
- Coordinar i dirigir l'Àrea de RRHH. Proposar inversions, nous equipaments, plans de formació, gestió de nòmines, contractació de personal. Coordinació de bases de noves places. Assignació de tasques.
- Coordinació amb el Servei de Prevenció Extern de tot allò relacionat amb l'activitat preventiva de l'Empresa.
- Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit per el personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per el treball

III. REQUISITS PER LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1 REQUISITS GENERALS

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels demès Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de treball que directa o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que té per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.
- 2) Tenir complits 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
- 3) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33%, i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de sol·licitar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
- 4) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei o haver sigut acomiadada disciplinàriament declarada procedent de qualsevol empresa del Sector Públic, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes l'accés a l'ocupació en el sector públic.
- 5) Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat dins el Sector Públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió o prestació incompatible. Si realitza qualcuna activitat privada, inclosa la de caràcter professional ho haurà de declarar dins el termini de deu dies contats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, per que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o de incompatibilitat.
- 6) Superar les proves mèdiques que determini el metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que se és apte i sense cap tipus de restricció per el correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte les places per personal amb discapacitat que podrà ser apte amb restriccions).
- 7) Tenir la condició de personal laboral fix/fix d'empresa.
- 8) Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en temps i forma, així com emplenar la declaració responsable juntament amb la fulla d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpori a cada convocatòria.

3.2 REQUISITS ESPECÍFICS

- 9) Estar en possessió de la titulació universitària, branca Dret.
- 10) Certificat de nivell B2 de llengua catalana.
- 12) 5 anys d'experiència en la categoria de Cap de Secció.

Les condicions i requisits establerts en aquestes bases s'hauran de posseir durant la presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins el moment de la incorporació a la plaça vacant.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licitud i no haver perdut cap dels requisits en el moment de la contractació.

En qualsevol moment que l'SMAP esbrini o constati de manera fefaent la falta dels requisits o la falsedat en la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés, i, en el cas d'haver sigut contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'SMAP, les accions legals pertinents.

D'acord amb les bases generals aprovades per l'SMAP, s'entén que compleixen els requisits de titulació les persones treballadores que actualment presten els seus serveis a l'SMAP i tinguin acreditada a la data de la convocatòria una experiència laboral de mes de 3 anys en la categoria professional concreta a la convocada. No es podrà eximir en cap cas les titulacions universitàries.

En relació a l'acreditació del nivell de català exigít, i d'acord amb les bases generals aprovades per l'SMAP, les persones aspirants que es trobin en servei actiu, en el moment del fi de la presentació de sol·licituds a l'SMAP i a la mateixa categoria amb les mateixes funcions a que optin, i no puguin acreditar el requisit exigít per l'ingrés, queden exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de llengua catalana.

En el suposat que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, aconseguixin la condició de personal laboral fix, estaran obligades, en el termini de dos anys a comptar a partir de la firma del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana exigít per l'accés a la classe o la categoria professional.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigít per l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per carència d'adequació a les funcions d'aquest. La remoció suposarà el cessament en el lloc de treball obtengut, al corresponent procés selectiu i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones estaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest Període convoqui la Direcció General de Política

Lingüística per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigit per l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

IV. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

4.1 Composició

El Tribunal qualificador estarà compost per els següents membres:

- **President:** D^a. Catalina Vila Torres, Cap de la Secció de RRHH de l'SMAP (suplent D^a. Silvia Bestard Ribot, Cap de l'Àrea d'Administració i Atenció a l'Usuari de l'SMAP)
- **Vocal:** D. Pedro Ferrer Bauza, Cap de l'Àrea d'Explotació de l'SMAP (suplent D^a. Teresa Monserrat Moya, Administrativa de la Secció Jurídica de l'SMAP)
- **Secretari:** D. Cristòfol Sastre Pujol, Tècnic de RRHH de l'SMAP (suplent D. Bartomeu Siquier Torrandell, encarregat de RRHH de l'SMAP)

S'hauran de abstenir i no podran formar part dels tribunals les persones que tinguin una relació d'amistat o enemistat manifesta, o vincle matrimonial o situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades.

4.2 Funcions

Les funcions del Tribunal seran les establertes a les bases generals i en concret:

- Aplicar les bases específiques de la convocatòria.
- Vetllar per el correcte desenvolupament del procés, escollint a la persona candidata mes adequada segons el perfil de la plaça vacant objecte de cobertura, a judici dels membres del tribunal qualificador u òrgan de selecció.
- Garantir la transparència del procés de concurs oposició.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés per concurs oposició en tot allò no previst a les bases genèriques i/o específiques.

El Tribunal, si així ho consideràs oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la seva sol·licitud, per la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable de que les dades facilitades siguin correctes.

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal té coneixement de la no veracitat de qualcuna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

V. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCÉS.

5.1 Sol·licituds

La sol·licitud d'inscripció es farà mitjançant l'enllaç disponible a la pàgina web de l'SMAP, al portal d'ofertes d'ocupació pública de l'SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/>. Les persones interessades hauran d'inscriure's i emplenar la sol·licitud de forma telemàtica mitjançant l'aplicació disponible a la pàgina web de l'SMAP, sent necessari estar en disposició de identificació i autenticació mitjançant certificat digital.

Totes les persones interessades i que reuneixin els requisits per optar a les places, hauran de presentar la sol·licitud dins els 10 dies hàbils següents al de la publicació al BOIB mitjançant la plataforma a la que es pot accedir des de la pàgina web de l'SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/>, seguint els passos i instruccions que s'indiquen i adjuntant la documentació sol·licitada. El termini d'inscripció s'indicarà a les bases de la convocatòria i en el portal d'ofertes d'ocupació pública de l'SMAP.

5.2 Documentació a presentar.

Tota persona interessada, per poder ser admesa al procés de selecció en la present categoria, haurà de presentar, mitjançant el portal d'ofertes d'ocupació pública de l'SMAP, copia escanejada llegible en format .PDF dels documents que es relacionen en aquest apartat. La documentació ha de presentar-se escanejada per les dues cares.

Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació hauran d'anomenar-se de forma clara segons el seu contingut i presentar-se segons s'indiqui en el procés de sol·licitud.

La documentació a presentar es:

- a) Sol·licitud realitzada a través del portal d'ofertes d'ocupació pública de SMAP.
- b) Document nacional de identitat o, en cas de no ser espanyol, el document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència)
- c) Permís de conduir B+E.
- d) Títols exigits en la convocatòria (anvers i revers) com a requisit.
- e) Acreditació del nivell de català o indicació de la forma en que es compleix el requisit número 10.
- f) Certificat de funcions, signat i segellat per la direcció o responsable del departament corresponent, on consti: nom, llinatges i DNI-NIE de la persona aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades, per acreditar el requisit d'experiència mínima, de l'experiència computable com a mèrits. De no

- quedar suficientment acreditada l'experiència no es donarà per complit el requisit.
- g) Acreditació dels cursos, accions formatives, certificat i/o diplomes que s'aportin com a mèrit.
 - h) Currículum actualitzat.
 - i) Informe de vida laboral actualitzat.
 - j) Auto barem degudament emplenat.

Juntament amb la inscripció, s'haurà de presentar la documentació referida als requisits i als mèrits.

Al presentar la seva sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment per que el Tribunal realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades

5.3. Seguiment del procés

Totes les publicacions d'aquest procés es faran mitjançant el portal d'ofertes d'ocupació pública de l'SMAP, accessible des de la pàgina web de l'SMAP; i les al·legacions/impugnacions o sol·licituds de revisió que hi pugui haver es remetran mitjançant el correu electrònic seleccio@smap.palma.cat

Per assegurar la confidencialitat de les persones aspirants, els llistats constaran, com a mínim, de 4 dígits del seu DNI (**1234**) o NIE (****1234*) en totes les publicacions.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, el Tribunal dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de TRES (3) dies hàbils per realitzar esmenes, reclamacions i/o al·legacions. En cas de que no es presentin reclamacions i/o al·legacions es considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment. Si les persones excloses u omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment.
2. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.
3. El Tribunal dictarà resolució a la qual es publicaran els resultats provisionals de mèrits d'acord amb l'autobaremació presentada per les persones aspirants. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a demès de les actuacions legals que es deriven per la falsedat en les dades.
4. Contra els resultats publicats en la resolució provisional del concurs de mèrits es podrà realitzar la revisió de la valoració de mèrits i/o al·legacions en el termini de 3 dies hàbils. Durant aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.
5. Resoltes per el Tribunal les al·legacions i/o revisions a la valoració provisional de mèrits, es publicaran els resultats definitius i les puntuacions totals.

VI .DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1 CONCURS DE MÈRITS.

BAREM DE MÈRITS DELS PROCESSOS DE CONCURS PER LES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX.

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 100 punts com a màxim és el següent:

1. Experiència professional: fins un màxim de 45 punts.

- a) Per cada mes treballat a l'ens convocant – SMAP – en la mateixa categoria professional o especialitat, o en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs al qual s'opta: 0,30 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per cada mes treballat en l'ens convocant – SMAP – en una altra categoria professional o especialitat, o en llocs de treball amb funcions i requisits diferents al qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis.
- c) Per cada mes treballat en un altra ens del sector públic en una categoria professional equivalent amb les mateixes funcions i requisits al qual s'opta: 0.10 punts per mes treballat.

2. Altres mèrits: Fins un màxim de 55 punts. La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

2.1 Haver superat un procés selectiu en l'ens instrumental del sector públic convocant-SMAP- amb anterioritat: Fins un màxim de vint (20) punts:

- Haver superat un procés selectiu en la mateixa categoria o especialitat en l'ens instrumental del sector públic convocant- SMAP-: 20 punts.
- Haver superat un procés selectiu en diferent categoria o especialitat en l'ens instrumental del sector públic convocant- SMAP-: 10 punts.

2.2 Formació reglada. Fins un màxim de quinze (15) punts.

- a) Possessió de titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a la requerida i relacionades amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria: (15 punts)
- b) Per cada títol de postgrau (màster propi, especialista universitari, expert universitari, diploma universitari, curs de actualització universitari o equivalent) relacionats directament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria:
 - Igual o més de 60 crèdits ECTS: 0,5 punts.
 - Entre 30 i 59 crèdits ECTS: 0,25 punts.
 - Entre 15 i 29 crèdits: 0,15 punts.

En el cas de que el títol no indiqui els crèdits ECTS, però senyali les hores de duració, s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit ECTS. Les accions formatives de manco de 15 ECTS no es valoren en aquest apartat.

2.3 Nivell acreditat oficialment de idioma català (certificats de nivell B1/B2/C1/C2/ certificat de coneixements de llenguatge administratiu): fins un màxim de quinze (15) punts.

- a) Per un certificat de nivell immediatament superior al requerit: 12 punts.
- b) Per el certificat de llenguatge administratiu: 3 punts.

2.4 Formació NO reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins un màxim de vint (20) punts.

- a) Per les convocatòries de llocs de treball dirigides a personal operari, els cursos o accions formatives d'aquest apartat es valoraran a raó de 0,3 punts per hora.
- b) Per les convocatòries de llocs de treball dirigides a personal administratiu, tècnic i de direcció, els cursos o accions formatives d'aquest apartat es valoraran:
 - A raó de 0,046 punts per hora per formacions directament relacionades amb el lloc de treball; màxim 20 punts.
 - A raó de 0,06 punts per hora per formacions directament relacionades amb les activitats principals de l'Empresa (aparcaments, BiciPalma i ORA): màxim 6 punts.

2.5 Es valorarà cada mes d'antiguitat reconeguda, fins un màxim de 15 punts

- a) Com a personal laboral de l'SMAP, amb 0,10 punts per mes de serveis
- b) Per cada mes de antiguitat en empresa mercantil del sector públic i amb anàlogues funcions, 0,025 punts per mes de serveis

VII. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma total de la fase de concurs.

En cas d'empat, d'acord amb les bases generals, aquest es resoldrà atenent als següents criteris:

- 1º La major antiguitat acreditada a l'SMAP.
- 2º La major puntuació obtinguda en els mèrits de concurs de formació
- 3º Formar part del col·lectiu subrepresentat per gènere en la categoria professional objecte de la convocatòria.

- 4º Les persones víctimes de violència de gènere.
- 5º Sorteig.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació dels resultats finals definitius, per la presentació de al·legacions i/o impugnacions al mateix.

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat còpia de la documentació relativa al procés selectiu, seran requerides per aportar la documentació original o còpia compulsada. La no presentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenat personal laboral fix.

Les persones candidates que poguessin aspirar a ocupar la plaça vacant seran citades al servei mèdic que, una vegada realitzat el reconeixement i proves addicionals necessàries, indicarà l'aptitud o no dels qui aspiren; si la persona candidata es declarada apte i sense restriccions tendran caràcter de definitius els resultats finals obtinguts.

Una vegada incorporada la persona guanyadora, haurà de superar el període de prova establert al conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova, o per qualsevol circumstància anàloga, que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, ocuparà el seu lloc la següent persona del llistat definitiu.

VIII. BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el concurs, totes les persones que l'hagin superat satisfactòriament, seran integrades dins d'una llista – anomenada borsa de treball – per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'Empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, llevat de que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi.

IX. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS.

Totes les comunicacions sobre processos selectius de concursos es publicaran a la pàgina web de l'SMAP.

Per el còmput dels terminis reflectits com a dies hàbils en les bases generals, s'entendran els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. Els dies naturals s'entendran els compresos entre dilluns i diumenge.

X. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LES BASES

Queda establert un termini d'impugnació de les presents bases d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació.

XI. INFORMACIÓ BÁSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

RESPONSABLE	SMAP
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	dpd@smap.palma.es
FINALITAT	Gestionar els processos selectius regulats en les presents bases i avaluar els perfils dels candidats amb el fi de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
LEGITIMACIÓ	<p>La participació en aquests processos selectius implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, sent necessari el tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'Empresa consideri d'acord a les obligacions legals imposades com a empresa pública i al ser necessàries per poder participar en aquest procés inscrit voluntàriament per la persona interessada.</p> <p>La legitimitat del tractament està basada en el desenvolupament de la relació precontractual, el compliment de les obligacions legals i l'interès legítim de l'SMAP als efectes de comprovar la veracitat de la documentació presentada.</p>
DESTINATARIS	No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal i que es derivi de les obligacions de transparència
DRETS	<p>Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com a oposar-se al seu tractament o a sol·licitar la portabilitat i limitació. Aquestes peticions s'han de realitzar mitjançant comunicació escrita a la seu física o electrònica de l'SMAP</p> <p>Així mateix també pot posar-se en contacte amb el delegat d'aquesta entitat o presentar una denúncia davant l'Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tractament no s'ha realitzat de forma correcta.</p>