

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA DOTACIÓ D'UNA BORSA PER COBRIR VACANTS, DE PERSONAL PER LES FUNCIONS D'OFICIAL DE BICIPALMA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per la dotació d'una borsa de personal per a les funcions d'Oficial de Bicipalma a l'empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA (d'ara endavant SMAP).

Característiques del lloc de treball

Grup professional: Operatiu. Oficial Bicipalma.

Entorn normatiu: Estatut dels Treballadors.

Període de prova: el màxim previst a la normativa d'aplicació.

Jornada i horari laboral: 40 hores setmanals de treball efectiu, jornada continua en torns rotatoris de 8 hores dematí, horabaixa i vespre, de dilluns a diumenge.

Tipus de contracte:

Contracte de duració determinada	Àmbit d'aplicació
Per a la substitució d'una persona treballadora	Per la substitució d'una persona treballadora amb reserva de lloc de feina. Per completar la jornada reduïda d'un altra persona treballadora Per la cobertura temporal d'un lloc de feina durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.
Contracte per circumstàncies de la producció	Excepcionalment, per les oscil·lacions derivades de circumstàncies de la producció, incloent-hi les derivades de les vacances, amb la durada màxima legal.

Salari brut anual: 21.562,96 euros (pagues extra incloses).

Els candidats hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

II. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions

Les principals funcions son les següents:

- Repartiment de bicicletes entre les estacions del servei de bicicleta pública mitjançant vehicle amb remolc.
- Reparació i substitució dels elements de les estacions de préstec de bicicletes, com son plaques, lectors, pantalles, ordinadors i altres elements que conformen les estacions del servei.
- Reparació de avaries de les instal·lacions de telecomunicació, realització de recomptes manuals de bicicletes i introducció dins document digital.

Les tasques es duran a terme utilitzant les eines, maquinaria, ordinadors i demes aparells que l'empresa posi a la seva disposició. Així mateix utilitzarà també els vehicles a motor i remolcs de que disposa l'empresa per la seva tasca.

L'abans esmentat no és una llista exclusiva, exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides pel treball.

III. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació de l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Estar en possessió de la titulació que acrediti haver aprovat els cicles d'educació obligatòria (Educació Secundària Obligatòria i/o Graduat Escolar). En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 7) Estar en possessió del permís de conduir B.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació. De la mateixa manera, donat que es constituirà borsa de personal, els candidats que hagin estat seleccionats per formar-ne part perdran el seu lloc a la borsa en el moment que deixin d'acreditar qualsevol dels requisits establerts al present apartat.

IV. SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran al web de l'SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/>, i qualsevol altre mitjà que es consideri convenient i necessari per garantir la publicitat del procés. Les persones interessades hauran de presentar tota la documentació

amb la fulla de sol·licitud, annex I, mitjançant correu electrònic a l'adreça seleccio@smap.palma.cat dins el termini de deu (10) dies des de l'**1 de SETEMBRE del 2022 al 14 de SETEMBRE del 2022**, indicant a l'assumpte PS-OBP-0922. No s'admetrà cap sol·licitud posterior a les 15:00h del darrer dia d'inscripció.

Al correu electrònic els candidats hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI (o NIE si escau) (max.100Kb)
- Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit numero 6 (max.5Mb)
- Carnet de conduir (max.100Kb)
- Currículum vitae (max.700Kb)
- Vida laboral actualitzada (max.1Mb)
- Formulari de sol·licitud, adjunt com a annex I a aquestes bases. (max.100Kb)
- Document signat sobre protecció de dades personals, adjunt com a annex II a aquestes bases. (max.100Kb)

La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió provisional de la sol·licitud.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'hagin rebut en termini i que no hi manca cap dels documents abans relacionats.

Les sol·licituds rebudes fora de termini seran excloses. Amb les sol·licituds rebudes dins el termini es confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb els motius de l'exclusió. Aquest llistat es publicarà al web de l'SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos) a comptar a partir del primer dia hàbil següent a la publicació del llistat, per esmenar les deficiències que hagin ocasionat l'exclusió o presentar reclamacions o al·legacions.

Una vegada transcorregut el termini per esmenar deficiències, i resoltes les possibles reclamacions i al·legacions que s'hagin rebut, es revisarà la nova documentació rebuda. En els casos que no s'esmenin correctament totes les mancances, no es realitzi cap tràmit d'esmena, o es faci fora de termini, les sol·licituds seran excloses.

Finalment es confeccionarà una llista definitiva de candidatures admeses i excloses, que no permetrà posteriors reclamacions i que es publicarà al web de l'SMAP.

V. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

FASE UNICA: AVALUACIÓ D'APTITUTS

Les persones candidates del llistat obtingut de la fase anterior seran convocades a una entrevista personal que tindrà lloc a les oficines de l'SMAP. Les convocatòries, expressant dia i hora, es publicaran al web de l'SMAP. Les persones que no es presentin en la data i hora que lis correspongui, quedaran descartades del procés. En el moment de l'entrevista, l'òrgan de selecció podrà requerir de les persones candidates els documents originals o compulsos de la documentació que s'ha presentat amb la sol·licitud.

A les entrevistes es valorarà l'aptitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies

del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball.

Criteri	Puntuació
1 Disponibilitat a l'hora de la incorporació al lloc de feina	35
2 Resposta davant qüestions teòriques relacionades amb el lloc de treball	25
3 Capacitat de treball en equip, aspectes humans	15
4 Competències i habilitats	25
TOTAL	100

L'òrgan de selecció es reserva el dret de realitzar una prova pràctica per avaluar la destresa dels candidats en l'ús d'eines ofimàtiques.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

L'òrgan de selecció, si així ho consideràs oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitades en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació.

QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final vendrà determinada per la suma dels punts obtinguts a les dues fases anteriors. La puntuació mínima per a superar el procés és de 50 punts. Les persones que obtinguin una puntuació inferior a la indicada quedaran excloses del procés de selecció.

L'òrgan avaluador emetrà un informe i classificarà les persones candidates segons la puntuació final obtinguda, de major a menor. En cas d'empat entre dues o més persones candidates, es recourrà a la major puntuació en l'apartat de disponibilitat a l'hora de la incorporació al lloc de feina.

El resultat del procés selectiu serà publicat, com a provisional, al web de l'SMAP, obrint-se un termini de tres dies hàbils (dissabtes exclosos) per realitzar al·legacions o reclamacions, les quals seran resoltes per l'òrgan avaluador.

Una vegada resoltes les al·legacions o recursos interposats i transcorregut el termini abans esmentat, el resultat del procés passarà a ésser definitiu i no permetrà posteriors reclamacions.

L'informe de l'òrgan avaluador i la classificació seran elevats a la Gerència, proposant la constitució de la borsa i, un cop la Gerència hagi donat el vist i plau, es publicarà la llista de persones seleccionades amb la seva posició, al web de l'SMAP.

VI. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

El llistat de persones seleccionades, ordenades per ordre de puntuació final de major a menor, constituirà la borsa de personal objecte d'aquest procés selectiu. L'ordre de les persones seleccionades es mantindrà durant tota la vigència de la borsa, que serà de 4 anys. Els integrants de la borsa podran renunciar al seu lloc amb comunicació expressa del seu desig. Una vegada fora de la borsa, no es podrà tornar a entrar-hi.

Un pic publicada la composició de la borsa, cada persona haurà de realitzar el reconeixement mèdic preceptiu al Servei de Prevenció, i fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la Llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Les persones integrants de la borsa estaran obligades durant tota la vigència de la borsa a comunicar a l'SMAP qualsevol variació del seu estat de salut que pugui tenir repercussió al desenvolupament de la seva feina, havent de passar novament el reconeixement mèdic per determinar la seva aptitud per el lloc de feina.

La primera vegada que es requereixi a una persona integrant de la borsa, serà d'aplicació el període de prova que s'indica al punt I d'aquestes bases. La no superació d'aquest període implicarà que la persona integrant quedarà eliminada de la borsa, pujant una posició les persones integrants que venen a continuació.

Així mateix, es perdrà el lloc a la borsa, amb exclusió de la mateixa, en els següents casos:

- Si del resultat del reconeixement mèdic de la persona seleccionada resulta que no és apte per al lloc de treball.
- En cas d'incompatibilitat i no renunciï a l'altre treball.
- La incompareixença en la data d'inici del contracte

Les persones integrants de la borsa mantendran el seu lloc dins la mateixa durant tota la vigència de la borsa i, cada vegada que siguin requerides, un pic hagi acabat la interinitat, tornaran a la borsa en la mateixa posició que tenien.

VII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Les persones integrants de la borsa seran requerides en el moment que es produeixi una vacant a cobrir amb una antelació de 2 dies abans de la incorporació, i prestarà els seus serveis fins que la persona treballadora substituïda torni a ocupar el seu lloc. La persona integrant de la borsa que hagi estat requerida per fer una substitució, ha de contestar per correu electrònic a l'Empresa de la seva voluntat positiva o negativa de acceptar el lloc en un termini de 24 hores a comptar des de la notificació de l'Empresa de que es requereixen els seus serveis. Les conseqüències de no contestar al requeriment de l'Empresa seran les següents:

- El primer pic es perdrà el torn i es cridarà a la següent persona integrant.
- La segona vegada la persona integrant perdrà la seva posició de la borsa passant al final, avançant un lloc la resta de persones integrants.
- En cas de produir-se una tercera no contestació, serà eliminada de la borsa.

En el cas de que un integrant de la borsa declini la incorporació al treball una vegada se l'ha cridat, haurà de motivar la seva negativa. De no fer-ho, les conseqüències seran les següents:

- El primer pic la persona integrant perdrà la seva posició de la borsa passant al final, avançant un lloc la resta de persones integrants.
- La segona vegada, serà eliminada de la borsa.

Una vegada la persona ha justificat la seva renúncia a la incorporació, quedarà en situació de no disponible i no se'l podrà cridar per noves vacants fins que l'Empresa tenguí constància de que torna a estar disponible per l'SMAP. Per tant, la persona que es trobi en situació de no disponibilitat, haurà de comunicar a l'SMAP la data en la qual finalitza la causa que l'ha situat com a no disponible; en cas contrari l'Empresa entendrà que continua com a no disponible i per tant no serà tengut en compte per a futures vacants.

Cada vegada que es faci necessari cobrir una vacant temporal, l'Empresa acudirà a la borsa i oferirà el lloc a la persona que es trobi en la posició més alta. En cas de declinar o no ésser possible la incorporació, es requerirà a la següent, i així successivament. L'Empresa no podrà requerir a una persona integrant fins que la que es troba en posició immediatament anterior hagi declinat expressament la incorporació al lloc de feina.

VIII. PERMÍS DE CONDUIR B+E

Si bé no és requisit per accedir al procés selectiu la possessió del permís tipus B+E, l'adopció de nous tipus de vehicles i remolcs per el servei de trasllat de les noves bicicletes, farà que els treballadors de Bicipalma necessitin tenir aquest permís; per la qual cosa es concedirà als candidats seleccionats en aquest procediment i que no tinguin el permís B+E un període de carència de SIS MESOS per que obtenguin per els seus mitjans l'esmentat permís B+E. Una vegada assolit el permís requerit, ho hauran de comunicar a l'Empresa. La no obtenció del permís dins el període de carència de sis mesos impedirà que es pugui renovar el contracte que puguin tenir en aquell moment i, a més, l'exclusió de la borsa.

IX. ÒRGAN AVALUADOR

La composició de l'òrgan avaluador per aquest procés selectiu és la següent:

TITULARS	SUPLENTS
<ul style="list-style-type: none">• Pau Sampol Aznar (Cap d'Àrea d'Instal·lacions i Bicipalma)• Ion Cucala Marti (Enginyer Telecomunicacions)• Cristòfol Sastre Pujol (Tècnic de RRHH)	<ul style="list-style-type: none">• Pedro Ferrer (Cap d'Àrea d'Explotació)• Manuel Arcos (Administratiu Àrea Instal·lacions)• Catalina Vila Torres (Cap de Secció de RRHH)

L'òrgan de selecció es reserva l'opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'òrgan de selecció, que permetin garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tenguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

L'òrgan de selecció, si així ho consideràs oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

X. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils dels candidats amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants. Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita. Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal. Drets Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>

A Palma, 30 d'Agost de 2022.