

## BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA DOTACIÓ D'UNA BORSA PER COBRIR VACANTS DE PERSONAL PER LES FUNCIONS D'AGENT D'APARCAMENT

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per la dotació d'una borsa de personal per a les funcions d'Agent d'Aparcament a l'empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA (d'ara endavant SMAP).

#### Característiques del lloc de treball

Grup professional: Operatiu. Nivell III Agent d'Aparcament.

Conveni col·lectiu general d'àmbit nacional pel sector d'aparcaments i garatges.

Període de prova: el màxim previst a la normativa d'aplicació.

Jornada i horari laboral: 1.800 hores anuals de treball efectiu, jornada continua en torns rotatoris de 8 hores dematí, horabaixa i vespre, de dilluns a diumenge.

Tipus de contracte:

<b>Contracte de duració determinada</b>	<b>Àmbit d'aplicació</b>
Per a la substitució d'una persona treballadora	Per la substitució d'una persona treballadora amb reserva de lloc de feina. Per completar la jornada reduïda d'un altra persona treballadora Per la cobertura temporal d'un lloc de feina durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.
Contracte per circumstàncies de la producció	Excepcionalment, per les oscil·lacions derivades de circumstàncies de la producció, incloent-hi les derivades de les vacances, amb la durada màxima legal.

Salari brut anual: 15.514,98 euros (pagues extra incloses).

Els candidats hauran de complir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

### II. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

#### Funcions

Les que es descriuen a l'article 35.3 del vigent Conveni Col·lectiu General d'àmbit nacional per el sector d'aparcaments i garatges.

*“Es el personal que, con iniciativa y responsabilidad, bajo la supervisión del encargado/a o personal superior jerárquico, ejecuta las funciones propias del centro de trabajo o establecimiento al que está adscrito, siendo de éstas las principales:*

- *La recogida, valoración y cobro de tiques, el cobro de servicios varios, la verificación y el control de caja y cajeros automáticos, la práctica de liquidaciones y cuadros dinerarios, la entrega, custodia e ingreso de las recaudaciones y efectos de todo tipo, la venta de productos o servicios de empresa y el cobro de recibos. Así como la elaboración de documentos necesarios para el control y funcionamiento de la empresa.*
- *El control de los accesos peatonales y de vehículos al centro de trabajo o establecimiento, dando aviso siguiendo las instrucciones que haya recibido de cuantos incidentes detecte de forma inmediata. La atención de todas las instalaciones de los mismos y su mantenimiento en perfecto estado de utilización por el público, efectuando su limpieza, la puesta en servicio o cierre de motores, cuadros eléctricos, instalaciones de alumbrado, ascensores, cajeros y demás aparatos electrónicos, así como su primario mantenimiento, engrase, pintura básica, limpieza de rejillas, sumideros, papeleras. Mantiene en buen estado la taquilla, caja y cajeros, ejecutando su carga y recarga de cambio cuando proceda. Atender a los clientes del establecimiento que demanden información y, en relación con los productos o servicios que tenga la empresa a disposición del público en general, informará de sus condiciones y precios, tomará nota de encargos y los trasladará a su superior jerárquico. Atenderá las llamadas telefónicas del establecimiento.*
- *Ordenará y situará los coches en el interior del aparcamiento, siempre que las especificaciones del centro así lo demanden.*

*Para todo ello utilizará las herramientas, maquinaria, ordenadores y demás aparatos que la empresa ponga a su disposición y controlará y supervisará la realización de las funciones o tareas que la empresa decida contratar externamente.”*

Així mateix utilitzarà també els vehicles que l'empresa posi a la seva disposició quan es faci necessari per la seva tasca.

L'abans esmentat no és una llista exclusiva, exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides pel treball.

### **III. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació de l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

- 5) Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Estar en possessió de la titulació que acrediti haver aprovat els cicles d'educació obligatòria (Educació Secundària Obligatòria i/o Graduat Escolar). En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 7) Estar en possessió del permís de conduir B. Disposició a conduir cotxe i moto.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació. De la mateixa manera, donat que es constituirà borsa de personal, els candidats que hagin estat seleccionats per formar-ne part perdran el seu lloc a la borsa en el moment que deixin d'acreditar qualsevol dels requisits establerts al present apartat.

#### IV. SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran al web de l'SMAP <https://www.mobipalma.mobi/es/smap-oferta-publica-de-trabajo/>, i qualsevol altre mitjà que es consideri convenient i necessari per garantir la publicitat del procés. Les persones interessades hauran de presentar tota la documentació amb la fulla de sol·licitud, annex I, mitjançant correu electrònic a l'adreça [seleccio@smap.palma.cat](mailto:seleccio@smap.palma.cat) dins el termini de deu (10) dies **des del 29 d'AGOST del 2022 al 9 de SETEMBRE del 2022**, indicant al assumpte PS-AGA-0822. No s'admetrà cap sol·licitud posterior a les 15:00h del darrer dia d'inscripció.

Al correu electrònic els candidats hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI (o NIE si escau) (max.100Kb)
- Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit numero 6 (max.5Mb)
- Carnet de conduir (max.100Kb)
- Currículum vitae (max.700Kb)
- Vida laboral actualitzada (max.1Mb)
- Document signat sobre protecció de dades personals, adjunt com a annex II a aquestes bases. (max.100Kb)
- Formulari de sol·licitud, adjunt com a annex I a aquestes bases. (max.100Kb)

La manca de qualsevol dels documents abans relacionats suposarà l'exclusió provisional de la sol·licitud.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'hagin rebut en termini i que no hi manca cap dels documents abans relacionats.

Les sol·licituds rebudes fora de termini seran excloses. Amb les sol·licituds rebudes dins el termini es confeccionarà un llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, fent constar els motius de l'exclusió. Aquest llistat es publicarà al web de l'SMAP, obrint-se un termini de TRES dies hàbils (dissabtes exclosos) a comptar a partir del primer dia hàbil següent a la

publicació del llistat, per esmenar les deficiències que hagin ocasionat l'exclusió o presentar reclamacions.

Una vegada transcorregut el termini per esmenar deficiències, i resoltes les possibles reclamacions, es revisarà la nova documentació rebuda. En els casos que no s'esmenin correctament totes les mancances, no es realitzi cap tràmit d'esmena, o es faci fora de termini, les sol·licituds seran excloses.

Finalment es confeccionarà una llista definitiva de candidatures admeses i excloses, que no permetrà posteriors reclamacions, i que es publicarà al web de l'SMAP.

## **V. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

### **FASE ÚNICA: AVALUACIÓ D'APTITUTS**

Les persones candidates admeses al procés seran convocades a una entrevista personal que tindrà lloc a les oficines de l'SMAP. Les convocatòries, expressant dia i hora, es publicaran al web de l'SMAP. Les persones que no es presentin en la data i hora que lis correspongui, quedaran descartades del procés. En el moment de l'entrevista, l'òrgan de selecció podrà requerir de les persones candidates els documents originals o compulses de la documentació que s'ha presentat amb la sol·licitud.

A les entrevistes es valorarà l'actitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball.

criteri	Puntuació
1 Disponibilitat a l'hora de la incorporació al lloc de feina	40
2 Resposta davant qüestions teòriques relacionades amb el lloc de treball	20
3 Capacitat de treball en equip, aspectes humans	20
4 Competències i habilitats	20
TOTAL	100

L'òrgan de selecció es reserva el dret de realitzar una prova pràctica per avaluar la destresa dels candidats en l'ús d'eines ofimàtiques.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

L'òrgan de selecció, si així ho consideràs oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitades en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació.

## **QUALIFICACIÓ DEFINITIVA**

La puntuació mínima per a superar el procés és de 50 punts. Les persones que obtenguin una puntuació inferior a la indicada quedaran excloses del procés de selecció.

L'òrgan avaluador emetrà un informe i classificarà les persones candidates segons la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas de produir-se un empat entre dos o més candidats, es tindrà en compte la puntuació obtinguda segons el criteri de disponibilitat a l'hora de la incorporació al lloc de feina.

El resultat del procés selectiu serà publicat, com a provisional, al web de l'SMAP, obrint-se un termini de tres dies hàbils (dissabtes exclosos) per realitzar al·legacions o reclamacions, les quals seran resoltes per l'òrgan avaluador.

Una vegada resoltes les al·legacions o recursos interposats i transcorregut el termini abans esmentat, el resultat del procés passarà a ésser definitiu i no permetrà posteriors reclamacions.

L'informe de l'òrgan avaluador i la classificació seran elevats a la Gerència, proposant la constitució de la borsa i, un cop la Gerència hagi donat el vist i plau, es publicarà la llista de persones seleccionades amb la seva posició, al web de l'SMAP.

## **VI. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA**

El llistat de persones seleccionades, ordenades per ordre de puntuació final de major a menor, constituirà la borsa de personal objecte d'aquest procés selectiu. L'ordre de les persones seleccionades es mantindrà durant tota la vigència de la borsa, que serà de 4 anys. Els integrants de la borsa podran renunciar al seu lloc amb comunicació expressa del seu desig. Una vegada fora de la borsa, no es podrà tornar a entrar-hi.

Un cop publicada la composició de la borsa, cada persona haurà de realitzar el reconeixement mèdic preceptiu al Servei de Prevenció, i fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la Llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Les persones integrants de la borsa estaran obligades durant tota la vigència de la borsa a comunicar a l'SMAP qualsevol variació del seu estat de salut que pugui tenir repercussió al desenvolupament de la seva feina, havent de passar novament el reconeixement mèdic per determinar la seva aptitud per el lloc de feina.

La primera vegada que es requereixi a una persona integrant de la borsa, serà d'aplicació el període de prova que s'indica al punt I d'aquestes bases. La no superació d'aquest període implicarà que la persona integrant quedarà eliminada de la borsa, pujant una posició les persones integrants que venen a continuació.

Així mateix, es perdrà el lloc a la borsa, amb exclusió de la mateixa, en els següents casos:

- Si del resultat del reconeixement mèdic de la persona seleccionada resulta que no és apte per al lloc de treball.

- En cas d'incompatibilitat i no renunciï a l'altre treball.
- La incompareixença en la data d'inici del contracte

Les persones integrants de la borsa mantendran el seu lloc dins la mateixa durant tota la vigència de la borsa i, cada vegada que siguin requerides, un pic hagi acabat la interinitat, tornaran a la borsa en la mateixa posició que tenien.

## VII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Les persones integrants de la borsa seran requerides en el moment que es produeixi una vacant a cobrir amb una antelació de 2 dies abans de la incorporació, i prestaran els seus serveis fins a la finalització del contracte temporal o fins que la persona treballadora substituïda torni a ocupar el seu lloc. La persona integrant de la borsa que hagi estat requerida per incorporar-se al lloc de feina, ha de contestar per correu electrònic a l'Empresa de la seva voluntat positiva o negativa de acceptar el lloc en un termini de 24 hores a comptar des de la notificació de l'Empresa de que es requereixen els seus serveis. Les conseqüències de no contestar al requeriment de l'Empresa seran les següents:

- El primer pic es perdrà el torn i es cridarà a la següent persona integrant.
- La segona vegada la persona integrant perdrà la seva posició de la borsa passant al final, avançant un lloc la resta de persones integrants.
- En cas de produir-se una tercera no contestació, serà eliminada de la borsa.

En el cas de que un integrant de la borsa declini la incorporació al treball una vegada se l'ha cridat, haurà de justificar la seva negativa. De no fer-ho, les conseqüències seran les següents:

- El primer pic la persona integrant perdrà la seva posició de la borsa passant al final, avançant un lloc la resta de persones integrants.
- La segona vegada, serà eliminada de la borsa.

Una vegada la persona ha justificat la seva renúncia a la incorporació, quedarà en situació de no disponible i no se'l podrà cridar per noves vacants fins que l'Empresa tenguí constància de que torna a estar disponible per l'SMAP. Per tant, la persona que es trobi en situació de no disponibilitat, haurà de comunicar a l'SMAP la data en la qual finalitza la causa que l'ha situat com a no disponible; en cas contrari, l'Empresa entendrà que continua com a no disponible i per tant no serà tenguda en compte per a futures vacants.

Cada vegada que es faci necessari cobrir una vacant temporal, l'Empresa acudirà a la borsa i oferirà el lloc a la persona que es trobi en la posició més alta. En cas de declinar o no ésser possible la incorporació, es requerirà a la següent, i així successivament. L'Empresa no podrà requerir a una persona integrant fins que la que es troba en posició immediatament anterior hagi declinat expressament la incorporació al lloc de feina.

## VIII. ÒRGAN AVALUADOR

La composició de l'òrgan avaluador per aquest procés selectiu és la següent:

TITULARS		SUPLENTS	
NOM	CÀRREC	NOM	CÀRREC
Pedro Ferrer Bauza	Cap d'Àrea Explotació	Pau Sampol Aznar	Cap d'Àrea Instal·lacions i Bicipalma
Manuel Manzano Oliver	Cap de Secció Explotació Aparcaments	Juan A. Gandullo Osuna	Cap de Secció Explotació Aparcaments
Cristòfol Sastre Pujol	Tècnic RRHH	Catalina Vila Torres	Cap de Secció de RRHH

L'òrgan de selecció es reserva l'opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'òrgan de selecció, que permetin garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

L'òrgan de selecció, si així ho considerés oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

#### **IX. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils dels candidats amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants. Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita. Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal. Drets Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>

A Palma, 29 d'Agost de 2022.