

Codi de Conducta



Índex

1	Objectiu.....	3
2	Abast.....	3
3.	Principis d'actuació del SMAP.....	5
3.1	Compromís amb els drets humans i les persones.....	5
3.2	No discriminació i igualtat d'oportunitats.....	5
3.3	Cooperació i dedicació.....	5
3.4	Relacions responsables amb l'entorn.....	6
3.5	Protecció de la salut i del medi ambient.....	6
3.6	Anticorrupció i conflicte d'interessos.....	7
3.7	Compliment de la llei.....	8
3.8	Integritat.....	9
3.9	Confidencialitat i dret a la intimitat.....	9
3.10	Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional.....	9
3.11	Relacions responsables amb tercers.....	10
3.11.1	Els clients/USUARIS.....	10
3.11.2	Proveïdors i subministradors.....	10
3.11.3	Societat. Transparència.....	11
4	Desenvolupament i compliment del Codi de conducta.....	12
5	Desenvolupament i compliment del Codi de conducta. Canal de denúncies.....	13
5.1.	Introducció.....	13
5.2.	Àmbit subjectiu d'aplicació.....	14
5.3.	Àmbit objectiu de la denúncia.....	14
5.4.	Principis del Canal ètic de l'SMAP.....	14
5.5.	Procediment per a tramitar comunicacions.....	14

1 Objectiu

A la pregunta ¿Què és i per què un Codi de conducta pel **SMAP**? Hem de respondre que es tracta d'un instrument que la nostra empresa vol utilitzar per expressar i recopilar els valors, principis i normes ètiques que hem fet i volem fer propis de cara el futur.

L'aplicació del present Codi de conducta no preval sobre las disposicions legals; més encara, cerca una excel·lència major a la qual obliga el marc jurídic vigent.

2 Abast

El Codi de conducta recull la identitat de Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes (d'ara endavant **SMAP**), i, per tant, els trets essencials, els valors i la orientació ètica de la empresa.

Significa un compromís que assumeix **SMAP** en la orientació de l'activitat empresarial i de la intervenció social que implica al conjunt de l'organització. El Codi de conducta està viu i ha d'evolucionar de manera paral·lela a l'organització i el seu entorn, per revisar-ho i actualitzar-ho quan sigui necessari amb la participació activa de tots.

El Codi de conducta de SMAP té com a objectiu disposar d'un conjunt de principis i regles clares per relacionar-nos entre nosaltres i amb els grups d'interès, així com servir de guia de conducta perquè les persones que integren la nostra organització actuïn de manera coherent amb els valors de SMAP.

Tots els professionals, col·laboradors i col·laboradores de l'organització, amb independència del nivell jeràrquic i la posició que ocupin dins de l'organització, estan obligats a conèixer, respectar i ajustar la seva actuació a les pautes establertes en aquest codi, i més concretament:

- **Les persones que exerceixen les responsabilitats més altes de la empresa**, que han d'interioritzar el Codi de conducta quan proposin i desenvolupin els projectes, en el desenvolupament de les operacions vinculades a les activitats i els serveis, a més de en les accions i inversions necessàries per incrementar el valor de la empresa a llarg termini.
- **L'equip directiu i els comandaments**, en la aplicació pràctica dels valors i dels principis del Codi de conducta, promovent el coneixement, la consulta i el seguiment.
- **Tots els col·laboradors de SMAP**, que han d'orientar les seves accions i els seus comportaments segons els principis, objectius i compromisos previstos en aquest codi.

El Codi de conducta de **SMAP** té com referència el Pacte Mundial de les Nacions Unides, la Declaració Universal dels Drets Humans, les directrius de la OCDE, la Declaració de Principis de Drets Fonamentals en el Treball de l'Organització Internacional del Treball (OIT), la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física o/o jurídica relacionada amb **SMAP**, quan així convingui pel compliment de la seva finalitat i sigui possible per la naturalesa de la relació.

El Codi serà notificat personalment a tots els Consellers, Directius i a qualsevol persona que la representi, quan així ho requereixi la naturalesa de la seva relació, els qui hauran d'assumir per escrit el compromís del seu compliment.

Així mateix, l'obligació del seu compliment serà recollida expressament en els contractes de treball dels empleats, als qui serà lliurada còpia en ocasió de la seva incorporació a l'empresa.

3. Principis d'actuació del SMAP

Són els que ens permeten orientar el nostre comportament i han d'inspirar la conducta bàsica de tots els professionals

3.1 Compromís amb els drets humans i les persones

SMAP es compromet a respectar i protegir els drets humans i les llibertats públiques reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans i en els principals acords internacionals, assegurant que els principis que es recullen estiguin presents en les seves polítiques. Aquest compromís té com a objectiu principal el respecte a la dignitat humana.

3.2 No discriminació i igualtat d'oportunitats

Hi ha un principi d'igualtat d'oportunitats que evita qualsevol tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les relacions entre les persones han de ser de respecte mutu i amb igualtat de tracte i d'oportunitats. **SMAP** prohibeix qualsevol manifestació de violència, d'abús d'autoritat i qualsevol tipus d'assetjament (físic, psicològic o moral), així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidador, ofensiu o hostil per a les persones, i disposa d'un procediment específic per actuar en aquests casos.

3.3 Cooperació i dedicació

SMAP propicia un entorn de cooperació i treball en equip per a un millor aprofitament de totes les capacitats i els recursos. Tots els professionals han d'actuar amb esperit de col·laboració, posant a la disposició de les altres unitats organitzatives i persones que integren l'empresa els coneixements o recursos que puguin facilitar la consecució d'objectius i interessos de la companyia.

Tots els professionals de **SMAP** han de treballar de manera eficient durant la jornada laboral, fer rendibles el temps i els recursos que l'empresa posa a la seva disposició i intentar aportar el màxim valor en tots els processos en els quals participen.

SMAP respecta la vida personal dels seus professionals i entén l'equilibri entre la vida personal i laboral. Per aquest motiu, fomenta mesures i desenvolupa accions que ajudin als professionals a desenvolupar-se de forma integral.

3.4 Relacions responsables amb l'entorn

En **SMAP** entenem la responsabilitat social corporativa (RSC) com un compromís d'empresa, la qual serà desenvolupament del present Codi. Integram i millorarem, de manera voluntària, polítiques de gestió i de funcionament quotidià que incorporen la perspectiva social i mediambiental en els objectius econòmics. Aquesta responsabilitat va més enllà del compliment estricte de la normativa, afecta a totes les àrees de negoci i tracta de respondre a les expectatives que poden tenir els diferents grups d'interès (professionals, clients/usuaris, proveïdors i proveïdores, Ajuntament i ciutadania):

- **Acció social.** La promoció i la participació en accions per al benefici de la societat i en col·laboració amb organitzacions sense ànim de lucre.
- **Medi ambient.** El repte de mantenir l'equilibri ecològic global amb la responsabilitat i el compromís de minimitzar l'impacte ambiental de les nostres activitats per contribuir a la sostenibilitat local.
- **Consum i contractació responsable.** La consideració de criteris ambientals i socials en els productes i serveis que hi ha que contractar per garantir el mínim impacte ambiental i els beneficis socials més elevats, assumint nostra responsabilitat com a empresa.
- **Comunicació.** La difusió i la transparència de lo que som i lo que fem amb els nostres grups d'interès.

3.5 Protecció de la salut i del medi ambient

Es proporciona un entorn segur i saludable, complint les normatives vigents, però treballant per anar més enllà del que fixa la legislació. Així mateix, **SMAP** fa complir les mesures de prevenció de riscos laborals vigents entre els seus proveïdors i proveïdores, contractistes i, en general, empreses col·laboradores.

SMAP dota i implementarà als seus professionals dels recursos i la formació necessària perquè puguin desenvolupar les seves funcions amb seguretat i en un entorn saludable. Per la seva part, tots els professionals tenen el deure de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i seguretat en el treball, i vetllar per la seguretat pròpia i aliena mitjançant el compliment de les mesures de prevenció en cas que s'adoptin.

SMAP es compromet a desenvolupar les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i assumeix el compromís d'utilitzar de manera eficient l'energia en les seves instal·lacions i activitats amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic.

En **SMAP** som conscients de la importància de valorar el medi ambient; per això, ens sentim responsables de l'impacte ambiental de les nostres activitats i tractem de mantenir l'equilibri ecològic global amb l'objectiu d'anar més enllà de les nostres obligacions legals. Com a empresa responsable i compromesa, treballem per incorporar les millors pràctiques de gestió i fer un bon ús dels recursos disponibles. Tota activitat es desenvolupa d'acord amb la política de medi ambient que **SMAP** desenvoluparà i implantarà, en la qual s'integren els eixos estratègics, els valors i els compromisos.

- Reduir el consum i els costos d'aigua i energia, fent un ús racional dels recursos i establint actuacions cap a l'estalvi i l'eficiència energètica. Gestionar correctament els residus per obtenir la seva minimització, la seva reutilització i el seu reciclatge.
- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin els nivells de qualitat i de servei exigits, i que també generin un impacte ambiental inferior i un benefici social més elevat.
- Cercar les millors tècniques disponibles i apostar per la implantació d'energies netes. D'aquesta manera, ens comprometem amb la lluita contra el canvi climàtic i amb l'adaptació de la ciutat a aquest fenomen global que requereix d'actuacions locals, en la màxima de "pensar globalment, però actuar localment".
- Reduir la nostra petjada ecològica, treballant amb anticipació els riscos i impactes ambientals i impulsant el principi de prevenció. Apostar pels sistemes de gestió ambiental.
- Fomentar aquesta cultura involucrant a l'empresa i als proveïdors i proveïdores i usuaris i usuàries dels serveis i les instal·lacions, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència

3.6 Anticorrupció i conflicte d'interessos

Aplicarem els principis de bon govern i rebutjarem qualsevol pràctica de corrupció.

SMAP rebutja els suborns i prohibeix als seus professionals fer a tercers o rebre de tercers pagaments indeguts de qualsevol tipus ni regals, presents o favors que estiguin fora dels usos habituals, socials o de cortesia o que, pel seu valor o les seves característiques o circumstàncies, puguin alterar raonablement o condicionar el desenvolupament de les relacions comercials, administratives o professionals en les que intervinguin les diverses unitats de l'empresa.

SMAP també rebutja les pràctiques que pugui dur a terme un professional per afavorir a la competència o en benefici propi.

Els conflictes d'interès apareixen quan es produeix alguna circumstància o situació en la qual els interessos individual, familiar o de persones pròximes als consellers, directius i la resta de professionals divergeixen dels interessos de l'empresa.

SMAP prohibeix l'aixecament de barreres (entrada gratuïta) a cap persona que no hagi abonat el seu tiquet corresponent o per raons estrictament laborals i d'emergència.

Totes les accions o decisions en les quals participi una persona de **SMAP** s'han d'orientar a l'objectiu de mantenir la continuïtat de l'empresa i a la seva reputació irreprotxable.

S'evitarà tenir un interès significatiu en les empreses amb les que **SMAP** mantingui relacions comercials. Es considera que existeix interès significatiu quan la persona (professional o familiar d'aquest o aquesta) participa en el capital de la companyia o pot obtenir beneficis propis ja siguin econòmics o en espècie.

Un favor comercial es un regal (ja sigui en diners o en espècie), subministrat a un soci comercial. Igual que **SMAP** no cerca influenciar indegudament les decisions dels nostres clients o proveïdors oferint-los favors comercials, exigim que les decisions dels empleats de **SMAP** no siguin afectades pel fet d'haver rebut favors comercials.

A aquest efecte, haurà d'informar-se immediatament sobre qualsevol oferta d'honorari o comissió confidencial. No podent acceptar-se qualsevol regal relacionat amb els negocis de la companyia tret que sigui de valor simbòlic.

Quant als aliments i agasajos (menjars, sopars...), podrà oferir-se o rebre's ocasionalment, raonables i adequats, amb la condició que es parli de treball/negoci i que l'activitat tingui un propòsit comercial clar. No es permeten ni oferir ni rebre qualsevol activitat que pogués ser considerada un malbaratament o exorbitant.

En definitiva, parlem del deure de procedir utilitzant el sentit comú i el bon discerniment quan s'acceptin menjades relacionades amb els negocis o qualsevol cosa de valor simbòlic per evitar qualsevol impressió de deshonestat o conflicte d'interessos i amb la màxima de no afectar l'interès de l'empresa.

3.7 Compliment de la llei

Tots els professionals de **SMAP** tenen l'obligació de conèixer i complir les lleis i les normes aplicables a les seves funcions, i de mantenir una actitud que no pugui afectar negativament a l'empresa. A, més, tots els professionals que dirigeixen equips han d'assumir la responsabilitat addicional de vetllar per que el seu personal conegui i compleixi el Codi de conducta i doni exemple amb el seu comportament.

3.8 Integritat

Els professionals ajustaran la seva conducta als criteris de professionalitat i integritat.

- La professionalitat és l'actuació diligent, responsable, eficient i orientada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
- La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de l'empresa, de l'Ajuntament i de la societat en general.
- L'autocontrol en les actuacions i la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que s'adopti tingui en compte quatre premisses bàsiques: que sigui una actuació èticament acceptable, que sigui legalment vàlida, que sigui desitjable per a la societat i per a l'empresa i, finalment, que el professional estigui disposat a assumir la responsabilitat que comporta.

3.9 Confidencialitat i dret a la intimitat

SMAP respecta el dret a la intimitat dels seus professionals en totes les seves manifestacions i, sobretot, pel que fa a les dades de caràcter personal, metge i econòmic.

En el cas de les dades personals, tant de professionals com de clients, **SMAP** garanteix la seva protecció mitjançant l'adopció de les mesures adequades i, d'acord amb la legislació vigent, per garantir la màxima seguretat.

Els treballadors es comprometen a fer un ús responsable dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol un altre mitjà que la societat posi al seu abast d'acord amb les polítiques i els criteris establerts a aquest efecte.

3.10 Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional

SMAP es compromet a posar a la disposició dels seus professionals els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat professional. Els professionals es comprometen a fer un ús responsable d'ells.

SMAP és el titular de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus professionals, en el marc de la seva activitat laboral o basant-se en les facilitats informàtiques del grup.

Els professionals respectaran el principi de confidencialitat respecte de les característiques dels drets, les llicències, els programes, els sistemes i els

coneixements tecnològics, en general, la propietat dels quals o els drets d'explotació o d'ús corresponguin a **SMAP**.

3.11 Relacions responsables amb tercers

3.11.1 Els clients/USUARIS.

SMAP es compromet a oferir una qualitat de servei i productes superior als requisits i estàndards de qualitat establerts legalment, i així ho manifestem públicament el nostre compromís amb el seu desenvolupament mitjançant les polítiques de qualitat.

SMAP garantirà la confidencialitat de les dades dels clients, i es compromet a no revelar-los a tercers, excepte quan tingui el consentiment del client, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.

Els professionals de **SMAP** que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal dels clients, han de mantenir la seva confidencialitat i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades, segons la qual estan sotmesos en deure sigil.

Estem al servei dels clients i tenim la vocació de superar les seves expectatives, ser proactius i anticipar-nos, si és possible, a les seves necessitats. El tractament ha de ser sempre respectuós i mostrar una actitud d'interès i bona predisposició per oferir uns serveis de màxima qualitat.

Igualment **SMAP** expressa el seu compromís de cara al futur de desenvolupar la seva activitat complint el principi de proximitat en l'atenció a l'usuari. Facilitant la seva relació i comunicació amb l'empresa.

3.11.2 Proveïdors i subministradors

SMAP adequarà els processos de selecció de proveïdors i subministradors als principis d'igualtat de tracte i transparència, i evitarà qualsevol tracte discriminatori entre els licitadors i licitadores o candidats i candidates.

SMAP no divulgarà la informació que els licitadors i licitadores i candidats i candidates d'un procediment licitatori, així com dels contractes amb proveïdors i proveïdores, que s'hagin declarat confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

Els professionals de **SMAP** que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors i proveïdores i subministradors i subministradores han de mantenir la confidencialitat de les dades i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades de caràcter personal.

3.11.3 Societat. Transparència

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les administracions públiques es plantejaran d'acord amb els principis de cooperació i transparència.

SMAP, com a ens instrumental al servei de l'Ajuntament de Palma de Mallorca, informará de manera veraç, adequada i útil sobre els programes i les actuacions que duu a terme. La transparència en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació de l'empresa.

La informació economicofinancera de **SMAP**, especialment els comptes anuals, reflectirà fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis i criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat i amb les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap professional amagarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables, que ha de ser completa, precisa i veraç.

SMAP a través del Web disposa d'una secció de transparència on s'inclou, els estatuts de l'organització, CV, llocs de treball, contractes i convenis.

4 Desenvolupament i compliment del Codi de conducta

Aquest Codi estableix els principis i els compromisos ètics de **SMAP**. Els professionals, com a representants seus, hem de respectar-ho a tot moment; amb el nostre comportament i amb les accions que duem a terme, hem de saber transmetre-ho com a valor de marca, també fora de l'horari laboral. Per això, fem una crida a exercir una pràctica professional coherent amb els principis pronunciats en el Codi de conducta. Totes i tots formem la marca **SMAP**.

- Aquests compromisos van més enllà d'una declaració de principis, ja que es fan extensius en la seva pràctica diària i queden integrats en la gestió quotidiana de l'empresa en totes les seves àrees d'activitat; d'aquesta manera, constitueixen la millor via per aconseguir els objectius.
- El Codi de conducta s'aprovarà en el Consell d'Administració de **SMAP** i es lliurarà, a fi que coneguin el contingut, als consellers del Consell d'Administració, a tots els professionals de **SMAP** i també serà accessible per a proveïdors i proveïdores i clients i clientes. Formarà part del contingut del portal de transparència.
- Els professionals que actuïn com a representants de **SMAP** en societats i entitats que no pertanyen al grup han d'observar el mateix Codi de conducta en el desenvolupament de la seva activitat.
- Ningú, independentment del nivell o la posició que tingui, està autoritzat a sol·licitar que un professional cometi un acte en contra del que estableix el Codi de conducta. De la mateixa manera, cap professional podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre d'un superior jeràrquic. En cas que hi hagi indicis raonables per creure que s'ha comès alguna irregularitat o algun acte que contravingui les disposicions del Codi de conducta, s'adoptaran les mesures disciplinàries oportunes.
- Comunicació: tant els professionals que actualment són part de **SMAP** com els que ho siguin en el futur accepten expressament que se'ls ha comunicat el Codi de conducta.

5 Desenvolupament i compliment del Codi de conducta. Canal de denúncies.

5.1. Introducció

La necessitat de l'existència d'un canal de denúncies o canal ètic apareix com a element essencial dels models de *compliance* i prevenció de riscos normatius. Així, i de conformitat amb el que disposa l'apartat quart del paràgraf cinquè de l'article 31 bis del Codi penal: "Els models d'organització i gestió (...) han d'imposar l'obligació d'informar de possibles riscos i incompliments l'organisme encarregat de vigilar el funcionament i l'observança del model de prevenció". Així ja ho feia el Codi ètic i de conducta de l'SMAP, a través de la següent adreça electrònica: prp@smap.palma.cat.

Des del punt de vista del contingut i l'estructura d'aquesta política, hom obeeix les directius imposades per la normativa següent:

En primer lloc, la Circular 1/2016, de la Fiscalia General de l'Estat, de 22 de gener, sobre la responsabilitat penal de les persones jurídiques, d'acord amb la reforma del Codi penal efectuada per la Llei orgànica 1/2015, en la qual s'afirma que, perquè els empleats de les empreses puguin denunciar les conductes potencialment il·lícites, és necessària l'existència d'una adequada regulació dins les entitats que protegeixi de forma específica.

A més, pel que fa a l'actual Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i particularment als sistemes d'informació de denúncies internes, el seu article 24 preveu algunes qüestions importants que es destaquen a continuació. Primer; que les comunicacions o denúncies puguin ser anònimes. Segon; estableix el deure d'informació als empleats o tercers de l'existència d'aquests sistemes d'informació (Canal ètic). A més, deixa clar que l'accés a les dades haurà de limitar-se a les persones que, amb independència de la seva pertinença o no a l'entitat, ocupin funcions de control intern i de compliment, o als encarregats del tractament de dades (tot això sense perjudici del seu accés per part d'altres persones o la possible comunicació de dades que s'hagi de realitzar a tercers o a les autoritats quan resulti necessari per a l'adopció de mesures disciplinàries o per a la tramitació dels procediments judicials). I de manera destacable, a més, assenyala que haurà de preservar-se la identitat i la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades i, en especial, les de la persona que hagi informat dels fets si no ho ha fet de manera anònima.

Per a acabar, i quant a la possibilitat d'interposar denúncies anònimes, ens referim a la Sentència del Tribunal Suprem 272/2020, de 6 de febrer, que destaca i valida l'ús de les denúncies anònimes per a la detecció d'il·lícits penals que es puguin corroborar.

Atès que és necessària la supervisió i el seguiment periòdic dels models d'organització i gestió, en aquests moments es fa necessària la modificació del punt 5 del Codi de conducta de l'SMAP, de conformitat amb els requisits establerts a la Directiva (UE) 1937/2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió, per a l'efectiva implantació dels canals de denúncia.

5.2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquestes directius vinculen qualsevol persona que pretengui denunciar una possible infracció en un context professional amb l'SMAP. De conformitat amb l'àmbit subjectiu del Codi de conducta, aquest procediment vincula els consellers, els directius i els empleats que mantenen vincle amb l'SMAP, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva relació.

Així mateix, vincula les persones que, encara que no siguin empleats, coneguin l'existència de qualsevol infracció en la seva relació professional amb l'SMAP, així com els interlocutors d'aquest.

5.3. Àmbit objectiu de la denúncia

Aquestes directrius fomenten la notificació de qualsevol preocupació que pugui tenir la persona denunciant en relació amb la possible vulneració del Manual de prevenció de riscos penals, de conformitat amb el que es defineix a la Directiva (UE) 1937/2019 (article 5 de la Directiva; per a transcriure). Això inclou informació sobre infraccions en un sentit ampli; és a dir, sospites raonables, infraccions reals o potencials que s'hagin produït o que sigui probable que es produeixen, entre d'altres.

5.4. Principis del Canal ètic de l'SMAP

Els principis rectors del Canal ètic de l'SMAP són:

- Bona fe.
- Prohibició de represàlies a la persona que informa.
- Confidencialitat.
- Presumpció d'innocència i de defensa.

5.5. Procediment per a tramitar comunicacions

- a) Inici

El procediment es pot iniciar per les següents vies:

- D'ofici: en el moment que la Unitat de Seguiment de Riscos Penals conegui la comissió d'una infracció greu o un delictes.
- A instància de part: quan, mitjançant del Canal ètic de l'SMAP, es té constància d'una irregularitat o una infracció detectada per part d'un treballador o treballadora, o tercers.

Es pot accedir al Canal ètic de l'SMAP mitjançant el correu electrònic

prp@smap.palma.cat o a l'enllaç habilitat al seu web:

<https://www.mobipalma.mobi/mobilitat/estacionament/aparcamentssmap/>

b) Valoració i admissió a tràmit

Un cop rebuda la comunicació es poden donar dues situacions:

- Que els fets comunicats no constitueixin una infracció normativa. En aquest cas no se n'obre el procediment d'investigació. La Unitat de Seguiment de Riscos Penals trasllada la comunicació a l'òrgan intern competent i l'arxiva de forma motivada.
- Que els fets comunicats constitueixin una infracció normativa. Se n'iniciarà el procediment d'investigació, oferint a les persones investigades totes les garanties i els drets.

c) Fases de la instrucció

Un cop admesa a tràmit la comunicació per a la seva investigació la Unitat de Seguiment de Riscos Penals nomenarà un instructor per a dirigir el dit procediment.

d) Fases investigació

L'instructor podrà realitzar les diligències, les proves i les actuacions que consideri oportunes per a aclarir els fets, els quals inclouen, entre d'altres, accés a documentació, entrevista amb la persona informant, audiència a la persona denunciada, informació de testimonis, realització d'auditories específiques i ajuda de pèrits experts.

El procediment 'investigació haurà de complir els requisits següents:

- Haurà de ser confidencial i secret per als que no formen part del procediment.
- L'instructor realitzarà la investigació i podrà rebre l'ajuda d'entitats específiques d'anàlisi o investigació, o externalitzar part d'aquesta.
- L'instructor haurà de reportar al Comitè de Compliment Penal l'avanç de les investigacions mitjançant informes.

Si els fets comunicats són objecte de delictes, la Unitat de Seguiment de Riscos Penals podrà reclamar l'auxili de les forces i els cossos de seguretat de l'Estat. Es poden prendre les mesures cautelars que es consideren oportunes i necessàries per a evitar que es destrueixin proves relacionades amb la comunicació.

e) Fase de conclusió

Un cop conclusa la investigació, l'instructor en pot proposar les següents conclusions a la Unitat de Seguiment de Riscos Penals:

- Arxiu de l'expedient (motivat).
- Imposició de sanció disciplinària laboral: amonestació verbal o escrita, suspensió de feina i sou, acomiadament, etc. (segons el conveni col·lectiu).
- En cas d'infracció penal, trasllat immediat a les autoritats policials o judicials corresponents, sense perjudici de la intervenció del Ministeri Fiscal en els casos en què es consideri oportú.
- Si la investigació realitzada acredita que els fet denunciats són falsos i que la persona que n'ha informat n'era coneixedora, aquesta ha de ser sancionada.

El Comitè de Compliment Penal haurà de prendre una decisió definitiva de resolució.

f) Fase de sancions

La tipologia de les sancions laborals coincideix amb el del Conveni col·lectiu d'aplicació, amb la finalitat de respectar al màxim els drets dels treballadors i les treballadores i la pau social.

En qualsevol cas si, del resultat de la investigació, o en qualsevol moment d'aquesta, es conclou que la persona denunciada ha comès un fet il·lícit pel qual es pugui respondre penalment, el resultat de l'informe s'haurà de comunicar a les forces i els cossos de seguretat de l'Estat i s'hauran de prendre les mesures disciplinàries cautelars de forma immediata.

g) Terminis i conservació documental

Les dades personals que s'obtenen o generen amb motiu del funcionament del Canal ètic de l'SMAP s'hauran d'eliminar d'aquest sistema en un termini que no pot excedir els tres mesos des de la seva incorporació, llevat que els fets denunciats tinguin rellevància penal. En aquest cas es poden conservar per a deixar evidència del funcionament del model de prevenció de riscos penals, fent anònimes les dades que no són necessàries per a aquesta finalitat. Les comunicacions no cursades només poden constar de forma anònima en el sistema del Canal ètic de l'SMAP.

h) Entrada en vigor

El Reglament del Canal ètic de l'SMAP entra en vigor el dia en què es publica al web, amb la aprovació prèvia del Consell d'Administració, i és vigent fins que no se

n'aprova la derogació. El Comitè de *Compliance* Penal el revisa i actualitza periòdicament, amb l'aprovació del Consell d'Administració.