

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL : PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça de caràcter temporal de personal amb qualificació d'auxiliar administratiu a l'empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA (d'ara endavant SMAP).

Un cop finalitzat el procés selectiu totes les persones que haguin superat les proves eliminatòries formaran una llista anomenada- borsa de treball- per ordre de major a menor puntuació obtinguda de la suma de tot el procés selectiu, a càrrec de la qual es podran efectuar l'ofertament d'incorporació segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

Característiques del lloc de treball

- Categoria professional: Auxiliar administratiu/va.
- Grup professional: Suport. Auxiliar administratiu/va.
- Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per al sector de l'estacionament regulat en superfície.
- Nombre de places oferides: una plaça a jornada completa, d'Auxiliar Administratiu/va.
- Període de prova: dos mesos.
- Jornada i horari laboral: 39 hores setmanals, de dilluns a dissabtes en torns rotatius de matins i horabaixes
- Tipus de contracte: de duració determinada de sis mesos amb possibilitat de pròrroga de sis mesos més.
- Salari brut anual: segons conveni, 19.416,26€ bruts anuals (14 pagues).
- Centre de treball: dependències de l'SMAP.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones candidates hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

III. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions

Donar suport a la plantilla existent en tot tipus de tasques administratives, atenció telefònica, recepció, registre i repartiment de correspondència, emissora base i qualsevol altra tasca administrativa que se l'hi encomani.

No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides pel treball.

IV. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació de l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Estar en possessió d'un grau mitjà de formació professional de la família Administració i gestió o batxiller. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 6) Experiència mínima demostrable de dos anys com a Auxiliar Administratiu/va.
- 7) Idioma català: estar en possessió del certificat de nivell de català B1 o alguna de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant aquest certificat o de nivell superior o els documents considerats equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant l'homologació dels estudis de llengua catalana establerta en l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxiller amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

V. SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran a la web de l'SMAP www.mobipalma.mobi . Les persones interessades hauran de presentar tota la documentació amb la fulla de sol·licitud annex I des del 31 de gener del 2022 fins el 09 de febrer del 2022 a les 19:30h, en el Registre de les dependències situades a Carrer de Sant Joan de la Salle, nº6 de Palma, de dilluns a divendres de 9:00h a 19:30h i dissabtes de 9:30h a 14:00h.

El formulari de sol·licitud (annex I) i el document relatiu a la protecció de dades personals(annex II) es pot trobar al web de l'SMAP.

La documentació que haurà de ser presentada juntament amb la sol·licitud.

- DNI (o NIE si escau)
- Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit numero 5
- Títol o certificat acreditatiu del nivell B1 de català
- Certificats d'empresa acreditatius del compliment del requisit numero 6
- Currículum vitae
- Vida laboral actualitzada

- Qualsevol altre document acreditatiu en referència a formació i experiència professional que pugui esser rellevant per el procés selectiu.
- Document signat sobre protecció de dades personals, adjunt com a annex II a aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per realitzar reclamacions o al·legacions. Dites llistes es publicaran a la pàgina www.mobipalma.mobi.

VI. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà integrat per:

Sr. Mateo Jaume Sureda
Cap de Servei d'ORA, titular

Sr. Javier Blaza Gallardo
Encarregat ORA, suplent

Sra. M^a del Mar Pallicer Llabrés
Oficial administrativa, titular

Sra. Estefania Macho González
Inspectora base, suplent

Sr. Bartolomé Siquier Torrandell
Encarregat RRHH, titular

Sra. Catalina Vila Torres
Cap de secció, suplent

El Tribunal es reserva l'opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'òrgan de selecció que permeti garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

L'òrgan de selecció, si així ho considerés oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent la persona candidata aspirant la responsable que les dades facilitades siguin correctes.

VII. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones candidates tindran que tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases.

L'òrgan de selecció de l'SMAP, revisarà la documentació aportada i seleccionarà les cinc persones candidates que hagin presentat tota la documentació requerida i que tinguin un currículum vitae i vida laboral que s'adapti més al lloc de treball ofertat, a criteri de l'òrgan de selecció. La manca d'algun dels documents requerits deixarà al candidat fora del procés.

A criteri de l'òrgan de selecció, el número de persones candidates seleccionades per l'entrevista podrà ser major de 5, si hi ha candidatures amb característiques molt similars, i menor de 5 si no hi ha suficients persones candidates que compleixin els requisits.

Les persones candidates seran convocades a una entrevista personal a les oficines de l'SMAP (carrer Sant Joan de la Salle, 6 ó carrer Isaac Peral, 13 ambdós de Palma). Les persones que no es presentin, quedaran descartades del procés de selecció. Les persones que es presentin hauran de mostrar en el moment de l'entrevista els documents originals o compulses de la documentació que se li indiqui per correu electrònic.

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà a les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació i emetrà un informe proposant la persona candidata més adient. L'òrgan de selecció podrà seleccionar a més persones per realitzar entrevistes si les persones entrevistades no arriben a la puntuació mínima.

La puntuació mínima per a superar la prova és de 70 punts. Les persones que obtinguin una puntuació inferior a la indicada quedaran descartades del procés de selecció. Es valorarà l'actitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball. En particular, per aquest lloc de treball, es valorarà:

- Tasques administratives: arxiu documentació física i digital, registre i repartiment de correspondència(criteri 1)
- Atenció telefònica i emissora(criteri 1)
- Tasques de recepció.
- Gestió de bases de dades, programes ofimàtics.(criteri 2)
- Nivell del idioma català. Es valorarà titulació oficial de nivell C1, C2 o LA (criteri 5).
- Nivell d'anglès. Es valorarà titulació oficial de nivell A2 o superior (criteri 5).

| Criteri | Puntuació |
|---|------------------|
| 1 Coneixements i experiència a valorar segons els punts detallats a llista anterior | 35 |
| 2 Destresa en eines d'ofimàtica | 10 |
| 3 Resposta davant qüestions teòriques relacionades amb el lloc de treball | 20 |
| 4 Capacitat de treball en equip, aspectes humans | 15 |
| 5 Competències i habilitats | 15 |
| 6 Termini per incorporació al lloc de treball | 5 |
| TOTAL | 100 |

Així mateix podrà tenir lloc una prova d'ofimàtica, amb el següent contingut:

- Creació, indexació i arxiu de fulles Excel
- Taules dinàmiques
- Creació de vistes amb Excel

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veritat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Concloes les entrevistes les persones candidates, l'òrgan de selecció farà publiques a la web de l'empresa la puntuació d'aquesta i la resolució de la convocatòria.

VIII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL.

Un cop publicada la llista definitiva es contactarà amb la persona que ha quedat primera de la llista per formalitzar el contracte, a més se li enviarà un e-mail amb totes les dades.

Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la Llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

L'SMAP es reserva el dret a convocar al següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix en la data acordada.
- Si, per qualsevol circumstància, el candidat no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per al lloc de treball.
- Si la persona no supera el període de prova.
- Si la persona no està finalment interessada i renúncia a la plaça temporal o no compleix amb el procediment d'acceptació de la plaça.
- En cas d'incompatibilitat i no renunciï a l'altre treball.

IX. VIGÈNCIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La vigència del present procés selectiu serà d'un any a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de la persona aspirant seleccionada de la llista o bé fins a l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil posterior al present, per la qual cosa, si durant la vigència del procés es donàs a l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar a la persona aspirant seleccionada o a la que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents, sempre respectant la promoció interna del Conveni, si és el cas.

X. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.

- Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA
- Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils dels candidats amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
- Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.
- Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
- Drets Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>.