

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL : PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR INFORMÀTICA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça de caràcter temporal de personal tècnic superior d'informàtica a l'empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA (d'ara en endavant SMAP).

Un cop finalitzat el procés selectiu totes les persones que hagin superat les proves eliminatòries formaran una llista anomenada – borsa de treball – per ordre de major a menor puntuació obtinguda de la suma de tot el procés selectiu, a càrrec, de la qual es podran efectuar l'ofertament d'incorporació segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

Característiques del lloc de treball

- Categoria professional: Nivell III.
- Grup professional: Tècnic informàtic.
- Àrea funcional: Secció instal·lacions.
- Conveni col·lectiu general d'àmbit nacional pel sector d'aparcaments i garatges.
- Nombre de vacants: una plaça de tècnic superior informàtic o similar.
- Període de prova: sis mesos.
- Jornada i horari laboral: 37,5 hores setmanals; de dilluns a divendres en horari de matins.
- Tipus de contracte: de duració determinada de sis mesos amb possibilitat de pròrroga de sis mesos més.
- Salari brut anual: 25.000 euros.
- Centre de treball: a determinar.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones candidates hauran de complir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

III. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions

Suport al departament d'instal·lacions en relació als serveis que gestiona l'SMAP, així com, transversalment, suport tècnic a la resta d'àrees de l'SMAP.

Principals tasques:

- Realització d'activitats de seguiment, d'execució i control de contractes del departament d'instal·lacions.
- Realització i seguiment de tasques de manteniment als diferents aparcaments de l'SMAP.
- Suport a usuaris i resolució d'incidències.
- Administració de servidor Windows server o similar.

L'anterior no és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
2. Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
3. No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
4. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar, en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
5. Estar en possessió de la titulació de tècnic superior d'administració de sistemes microinformàtiques en xarxa, tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions web, tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
6. Estar en possessió del permís de conduir B.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

V. SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran a la web de l'SMAP www.mobipalma.mobi i qualsevol altre mitjà que es consideri convenient i necessari per garantir la publicitat del procés.

Les persones interessades hauran de presentar tota la documentació amb la fulla de sol·licitud annex I mitjançant correu electrònic a l'adreça seleccio@smap.palma.cat en els deu dies naturals següent a la data de publicació de la present convocatòria. deu dies naturals següents a la data de publicació de la present convocatòria. No s'admetrà cap sol·licitud anterior al primer dia d'inscripció ni posterior a les 23:59h del darrer dia d'inscripció.

El formulari de sol·licitud (annex I) i el document relatiu a la protecció de dades personals(annex II) es pot trobar al web de l'SMAP

La documentació haurà de ser presentada amb el següent format i pes màxim:

- **DNI(o NIE si escau)(100KB)**
- **Diploma o certificat acreditatiu del nivell formatiu referit al requisit número 5 (2MB).**
- **Currículum vitae (700 KB).**
- **Vida laboral actualitzada (1MB).**
- **Certificats d'empresa acreditatiu del compliment del criteri 1 de la fase entrevista (1MB).**
- **Cereticats acreditatiu del criteri 3 de la fase entrevista (1MB)**
- **Permís de conduir: 100 KB.**
- **Sol·licitud: 100 KB.**

- **Document de privacitat: 100 kb.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per realitzar reclamacions o al·legacions. Dites llistes es publicaran a la pàgina www.mobipalma.mobi.

VI. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà integrat per:

- | | |
|---|--|
| - Sr. Pau Sampol Aznar
Cap secció Instal·lacions, Titular | - Sr. Pedro Ferrer Bauza
Cap d'Àrea d'Explotació, Suplent |
| - Sra. Laura Montenegro Munar
Enginyera Tècnica Informàtica, titular | - Sr. Ion Cucala Martí
Enginyer Tècnic Telecomunicacions, suplent |
| - Sra. Francisca Frontera Carbonell
Cap d'Àrea Jurídic i RRHH, titular | - Sra. Catalina Vila Torres
Cap Secció RRHH, suplent. |

El Tribunal es reserva l'opció d'augmentar els membres de dit òrgan. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar personal assessor o col·laborador, baix la supervisió de l'òrgan de selecció que permetin garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats sempre respectant els terminis de al·legacions resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins tercer grau amb algun aspirant. Dit requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

L'òrgan de selecció, si així ho considerés oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

VII. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà d'una única fase, en format entrevista personal (100 punts).

L'òrgan de selecció de l'SMAP, revisarà la documentació aportada i seleccionarà de les cinc persones candidates que hagin presentat tota la documentació requerida i que tinguin un currículum vitae que s'adapti més al lloc de treball ofertat, a criteri de l'òrgan de selecció. La manca d'algun dels documents requerits deixarà a la persona candidata fora del procés.

A criteri de l'òrgan de selecció, el número de persones candidates seleccionades per l'entrevista podrà ser major de 5, si hi ha candidatures amb característiques molt similars, i menor de 5 si no hi ha suficients persones candidates que compleixin els requisits.

Les persones candidates seran convocats a una entrevista personal a les oficines de l'SMAP (carrer Sant Joan de la Salle, 6). Les persones que no es presentin, quedaran descartades del procés de selecció. Les persones que es presentin hauran de mostrar en el moment de l'entrevista els documents originals o compulses de la documentació que se li indiqui per correu electrònic.

Després de les entrevistes, l'òrgan de selecció avaluarà a les persones candidates i, segons els criteris d'aquestes bases, atorgarà puntuació i emetrà un informe proposant el candidat més adient. L'òrgan de selecció podrà seleccionar a més persones per realitzar entrevistes si les persones entrevistades no arriben a la puntuació mínima.

La puntuació mínima per a superar la prova és de 70 punts. Les persones que obtinguin una puntuació inferior a la indicada quedaran descartades del procés de selecció. Es valorarà l'actitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral a l'SMAP tenint en compte les competències pròpies del lloc, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball. En particular, per aquest lloc es valorarà:

- Coneixements i/o experiència en manteniment de servidors. (Criteri 1).
- Coneixements i/o experiència en gestió d'incidències tècniques i en resolució de tasques programades relacionades en el lloc de feina.
- Coneixements de la llei de contractes del sector públic vigent. (Criteri 3).
- Nivell del idioma català. Es valorarà titulació oficial de nivell B2, C1, C2 o LA (criteri 3).
- Nivell d'anglès professional, per tal de poder participar en subvencions europees. Es valorarà titulació oficial de nivell B2 o superior (criteri 3).

Criteri	Puntuació
1. Coneixements i experiència a valorar segons els punts detallats a la llista anterior.	35
2. Resposta davant qüestions relacionades amb el lloc de treball	25
3. Competències i habilitats	20
4. Capacitat de treball en equip, aspectes humans	15
5. Termini per incorporació al lloc de treball	5
TOTAL	100

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Concloues les entrevistes a les persones candidates, l'òrgan de selecció farà públiques a la web de l'SMAP la puntuació d'aquest i la resolució de la convocatòria.

VIII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Un cop publicada la llista definitiva es contactarà amb la persona que ha quedat primera de la llista per formalitzar el contracte, a més se li enviarà un e-mail amb totes les dades.

Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la Llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

L'SMAP es reserva el dret a convocar al següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix en la data acordada.
- Si per qualsevol circumstància, el candidat no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per al lloc de treball.
- Si la persona no supera el període de prova.
- Si la persona no està finalment interessada i renúncia a la plaça temporal o no compleix amb el procediment d'acceptació de la plaça.
- En cas d'incompatibilitat i no renunciï a l'altre treball.

IX. VIGÈNCIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La vigència del present procés selectiu serà d'un any a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de l'aspirant seleccionat de la llista o bé fins a l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil posterior al present, per la qual cosa, si durant la vigència del procés es donès a l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar a l'aspirant seleccionat o al que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents.

X. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

- Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA
- Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
- Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.
- Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
- Drets: accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>