

# Codi de Conducta



## Índex

1	Objectiu.....	3
2	Abast .....	3
3	Principis d'actuació del <i>SMAP</i> .....	5
3.1	Compromís amb els drets humans i les persones.....	5
3.2	No discriminació i igualdad d'oportunitats.....	5
3.3	Cooperació i dedicació.....	5
3.4	Relacions responsables amb l'entorn.....	6
3.5	Protecció de la salut i del medi ambient .....	6
3.6	Anticorrupció i conflicte d'interessos.....	7
3.7	Compliment de la llei.....	8
3.8	Integritat.....	9
3.9	Confidencialitat i dret a la intimitat .....	9
3.10	Recursos i medis per al desenvolupament de la activitat professional.....	9
3.11	Relacions responsables amb tercers.....	10
3.11.1	Els clients/USUARIS.....	10
3.11.2	Proveïdors i subministradors.....	10
3.11.3	Societat. Transparència.....	11
4	Desenvolupament i compliment del Codi de conducta.....	12
5	Incompliments del model de prevenció de riscos penals i del codi de conducta .....	13
5.1	Notificacions i anàlisis d'actuaciones sospitoses.....	13
5.2	Procediment sancionador .....	13

# 1 Objectiu

A la pregunta ¿Què és i per què un Codi de conducta pel **SMAP**? Hem de respondre que es tracta d'un instrument que la nostra empresa vol utilitzar per expressar i recopilar els valors, principis i normes ètiques que hem fet i volem fer propis de cara el futur.

L'aplicació del present Codi de conducta no preval sobre las disposicions legals; més encara, cerca una excel·lència major a la qual obliga el marc jurídic vigent.

# 2 Abast

El Codi de conducta recull la identitat de Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes (d'ara endavant **SMAP**), i, per tant, els trets essencials, els valors i la orientació ètica de la empresa.

Significa un compromís que assumeix **SMAP** en la orientació de l'activitat empresarial i de la intervenció social que implica al conjunt de l'organització. El Codi de conducta està viu i ha d'evolucionar de manera paral·lela a l'organització i el seu entorn, per revisar-ho i actualitzar-ho quan sigui necessari amb la participació activa de tots.

El Codi de conducta de SMAP té com a objectiu disposar d'un conjunt de principis i regles clares per relacionar-nos entre nosaltres i amb els grups d'interès, així com servir de guia de conducta perquè les persones que integren la nostra organització actuïn de manera coherent amb els valors de SMAP.

Tots els professionals, col·laboradors i col·laboradores de l'organització, amb independència del nivell jeràrquic i la posició que ocupin dins de l'organització, estan obligats a conèixer, respectar i ajustar la seva actuació a les pautes establertes en aquest codi, i més concretament:

- **Les persones que exerceixen les responsabilitats més altes de la empresa**, que han d'interioritzar el Codi de conducta quan proposin i desenvolupin els projectes, en el desenvolupament de les operacions vinculades a les activitats i els serveis, a més de en les accions i inversions necessàries per incrementar el valor de la empresa a llarg termini.
- **L'equip directiu i els comandaments**, en la aplicació pràctica dels valors i dels principis del Codi de conducta, promovent el coneixement, la consulta i el seguiment.
- **Tots els col·laboradors de SMAP**, que han d'orientar les seves accions i els seus comportaments segons els principis, objectius i compromisos previstos en aquest codi.

El Codi de conducta de **SMAP** té com referència el Pacte Mundial de les Nacions Unides, la Declaració Universal dels Drets Humans, les directrius de la OCDE, la Declaració de Principis de Drets Fonamentals en el Treball de l'Organització Internacional del Treball (OIT), la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física o/o jurídica relacionada amb **SMAP**, quan així convingui pel compliment de la seva finalitat i sigui possible per la naturalesa de la relació.

El Codi serà notificat personalment a tots els Consellers, Directius i a qualsevol persona que la representi, quan així ho requereixi la naturalesa de la seva relació, els qui hauran d'assumir per escrit el compromís del seu compliment.

Així mateix, l'obligació del seu compliment serà recollida expressament en els contractes de treball dels empleats, als qui serà lliurada còpia en ocasió de la seva incorporació a l'empresa.

## **3. Principis d'actuació del SMAP**

Són els que ens permeten orientar el nostre comportament i han d'inspirar la conducta bàsica de tots els professionals

### **3.1 Compromís amb els drets humans i les persones**

SMAP es compromet a respectar i protegir els drets humans i les llibertats públiques reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans i en els principals acords internacionals, assegurant que els principis que es recullen estiguin presents en les seves polítiques. Aquest compromís té com a objectiu principal el respecte a la dignitat humana.

### **3.2 No discriminació i igualtat d'oportunitats**

Hi ha un principi d'igualtat d'oportunitats que evita qualsevol tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les relacions entre les persones han de ser de respecte mutu i amb igualtat de tracte i d'oportunitats. **SMAP** prohibeix qualsevol manifestació de violència, d'abús d'autoritat i qualsevol tipus d'assetjament (físic, psicològic o moral), així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidador, ofensiu o hostil per a les persones, i disposa d'un procediment específic per actuar en aquests casos.

### **3.3 Cooperació i dedicació**

**SMAP** propicia un entorn de cooperació i treball en equip per a un millor aprofitament de totes les capacitats i els recursos. Tots els professionals han d'actuar amb esperit de col·laboració, posant a la disposició de les altres unitats organitzatives i persones que integren l'empresa els coneixements o recursos que puguin facilitar la consecució d'objectius i interessos de la companyia.

Tots els professionals de **SMAP** han de treballar de manera eficient durant la jornada laboral, fer rendibles el temps i els recursos que l'empresa posa a la seva disposició i intentar aportar el màxim valor en tots els processos en els quals participen.

**SMAP** respecta la vida personal dels seus professionals i entén l'equilibri entre la vida personal i laboral. Per aquest motiu, fomenta mesures i desenvolupa accions que ajudin als professionals a desenvolupar-se de forma integral.

### **3.4 Relacions responsables amb l'entorn**

En **SMAP** entenem la responsabilitat social corporativa (RSC) com un compromís d'empresa, la qual serà desenvolupament del present Codi. Integram i millorarem, de manera voluntària, polítiques de gestió i de funcionament quotidià que incorporen la perspectiva social i mediambiental en els objectius econòmics. Aquesta responsabilitat va més enllà del compliment estricte de la normativa, afecta a totes les àrees de negoci i tracta de respondre a les expectatives que poden tenir els diferents grups d'interès (professionals, clients/usuaris, proveïdors i proveïdores, Ajuntament i ciutadania):

- **Acció social.** La promoció i la participació en accions per al benefici de la societat i en col·laboració amb organitzacions sense ànim de lucre.
- **Medi ambient.** El repte de mantenir l'equilibri ecològic global amb la responsabilitat i el compromís de minimitzar l'impacte ambiental de les nostres activitats per contribuir a la sostenibilitat local.
- **Consum i contractació responsable.** La consideració de criteris ambientals i socials en els productes i serveis que hi ha que contractar per garantir el mínim impacte ambiental i els beneficis socials més elevats, assumint nostra responsabilitat com a empresa.
- **Comunicació.** La difusió i la transparència de lo que som i lo que fem amb els nostres grups d'interès.

### **3.5 Protecció de la salut i del medi ambient**

Es proporciona un entorn segur i saludable, complint les normatives vigents, però treballant per anar més enllà del que fixa la legislació. Així mateix, **SMAP** fa complir les mesures de prevenció de riscos laborals vigents entre els seus proveïdors i proveïdores, contractistes i, en general, empreses col·laboradores.

**SMAP** dota i implementarà als seus professionals dels recursos i la formació necessària perquè puguin desenvolupar les seves funcions amb seguretat i en un entorn saludable. Per la seva part, tots els professionals tenen el deure de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i seguretat en el treball, i vetllar per la seguretat pròpia i aliena mitjançant el compliment de les mesures de prevenció en cas que s'adoptin.

**SMAP** es compromet a desenvolupar les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i assumeix el compromís d'utilitzar de manera eficient l'energia en les seves instal·lacions i activitats amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic.

En **SMAP** som conscients de la importància de valorar el medi ambient; per això, ens sentim responsables de l'impacte ambiental de les nostres activitats i tractem de mantenir l'equilibri ecològic global amb l'objectiu d'anar més enllà de les nostres obligacions legals. Com a empresa responsable i compromesa, treballem per incorporar les millors pràctiques de gestió i fer un bon ús dels recursos disponibles. Tota activitat es desenvolupa d'acord amb la política de medi ambient que **SMAP** desenvoluparà i implantarà, en la qual s'integren els eixos estratègics, els valors i els compromisos.

- Reduir el consum i els costos d'aigua i energia, fent un ús racional dels recursos i establint actuacions cap a l'estalvi i l'eficiència energètica. Gestionar correctament els residus per obtenir la seva minimització, la seva reutilització i el seu reciclatge.
- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin els nivells de qualitat i de servei exigits, i que també generin un impacte ambiental inferior i un benefici social més elevat.
- Cercar les millors tècniques disponibles i apostar per la implantació d'energies netes. D'aquesta manera, ens comprometem amb la lluita contra el canvi climàtic i amb l'adaptació de la ciutat a aquest fenomen global que requereix d'actuacions locals, en la màxima de "pensar globalment, però actuar localment".
- Reduir la nostra petjada ecològica, treballant amb anticipació els riscos i impactes ambientals i impulsant el principi de prevenció. Apostar pels sistemes de gestió ambiental.
- Fomentar aquesta cultura involucrant a l'empresa i als proveïdors i proveïdores i usuaris i usuàries dels serveis i les instal·lacions, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència

### **3.6 Anticorrupció i conflicte d'interessos**

Aplicarem els principis de bon govern i rebutjarem qualsevol pràctica de corrupció.

**SMAP** rebutja els suborns i prohibeix als seus professionals fer a tercers o rebre de tercers pagaments indeguts de qualsevol tipus ni regals, presents o favors que estiguin fora dels usos habituals, socials o de cortesia o que, pel seu valor o les seves característiques o circumstàncies, puguin alterar raonablement o condicionar el desenvolupament de les relacions comercials, administratives o professionals en les que intervinguin les diverses unitats de l'empresa.

**SMAP** també rebutja les pràctiques que pugui dur a terme un professional per afavorir a la competència o en benefici propi.

Els conflictes d'interès apareixen quan es produeix alguna circumstància o situació en la qual els interessos individual, familiar o de persones pròximes als consellers, directius i la resta de professionals divergeixen dels interessos de l'empresa.

**SMAP** prohibeix l'aixecament de barreres (entrada gratuïta) a cap persona que no hagi abonat el seu tiquet corresponent o per raons estrictament laborals i d'emergència.

Totes les accions o decisions en les quals participi una persona de **SMAP** s'han d'orientar a l'objectiu de mantenir la continuïtat de l'empresa i a la seva reputació irreprotxable.

S'evitarà tenir un interès significatiu en les empreses amb les que **SMAP** mantingui relacions comercials. Es considera que existeix interès significatiu quan la persona (professional o familiar d'aquest o aquesta) participa en el capital de la companyia o pot obtenir beneficis propis ja siguin econòmics o en espècie.

Un favor comercial es un regal (ja sigui en diners o en espècie), subministrat a un soci comercial. Igual que **SMAP** no cerca influenciar indegudament les decisions dels nostres clients o proveïdors oferint-los favors comercials, exigim que les decisions dels empleats de **SMAP** no siguin afectades pel fet d'haver rebut favors comercials.

A aquest efecte, haurà d'informar-se immediatament sobre qualsevol oferta d'honorari o comissió confidencial. No podent acceptar-se qualsevol regal relacionat amb els negocis de la companyia tret que sigui de valor simbòlic.

Quant als aliments i agasajos (menjars, sopars...), podrà oferir-se o rebre's ocasionalment, raonables i adequats, amb la condició que es parli de treball/negocio i que l'activitat tingui un propòsit comercial clar. No es permeten ni oferir ni rebre qualsevol activitat que pogués ser considerada un malbaratament o exorbitant.

En definitiva, parlem del deure de procedir utilitzant el sentit comú i el bon discerniment quan s'acceptin menjades relacionades amb els negocis o qualsevol cosa de valor simbòlic per evitar qualsevol impressió de deshonestedat o conflicte d'interessos i amb la màxima de no afectar l'interès de l'empresa.

### **3.7 Compliment de la llei**

Tots els professionals de **SMAP** tenen l'obligació de conèixer i complir les lleis i les normes aplicables a les seves funcions, i de mantenir una actitud que no pugui afectar negativament a l'empresa. A, més, tots els professionals que dirigeixen equips han d'assumir la responsabilitat addicional de vetllar per que el seu personal conegui i compleixi el Codi de conducta i doni exemple amb el seu comportament.



### **3.8 Integritat**

Els professionals ajustaran la seva conducta als criteris de professionalitat i integritat.

- La professionalitat és l'actuació diligent, responsable, eficient i orientada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
- La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de l'empresa, de l'Ajuntament i de la societat en general.
- L'autocontrol en les actuacions i la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que s'adopti tingui en compte quatre premisses bàsiques: que sigui una actuació èticament acceptable, que sigui legalment vàlida, que sigui desitjable per a la societat i per a l'empresa i, finalment, que el professional estigui disposat a assumir la responsabilitat que comporta.

### **3.9 Confidencialitat i dret a la intimitat**

**SMAP** respecta el dret a la intimitat dels seus professionals en totes les seves manifestacions i, sobretot, pel que fa a les dades de caràcter personal, metge i econòmic.

En el cas de les dades personals, tant de professionals com de clients, **SMAP** garanteix la seva protecció mitjançant l'adopció de les mesures adequades i, d'acord amb la legislació vigent, per garantir la màxima seguretat.

Els treballadors es comprometen a fer un ús responsable dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol un altre mitjà que la societat posi al seu abast d'acord amb les polítiques i els criteris establerts a aquest efecte.

### **3.10 Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional**

**SMAP** es compromet a posar a la disposició dels seus professionals els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat professional. Els professionals es comprometen a fer un ús responsable d'ells.

**SMAP** és el titular de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus professionals, en el marc de la seva activitat laboral o basant-se en les facilitats informàtiques del grup.

Els professionals respectaran el principi de confidencialitat respecte de les característiques dels drets, les llicències, els programes, els sistemes i els

coneixements tecnològics, en general, la propietat dels quals o els drets d'explotació o d'ús corresponguin a **SMAP**.

### **3.11 Relacions responsables amb tercers**

#### **3.11.1 Els clients/USUARIS.**

**SMAP** es compromet a oferir una qualitat de servei i productes superior als requisits i estàndards de qualitat establerts legalment, i així ho manifestem públicament el nostre compromís amb el seu desenvolupament mitjançant les polítiques de qualitat.

**SMAP** garantirà la confidencialitat de les dades dels clients, i es compromet a no revelar-los a tercers, excepte quan tingui el consentiment del client, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.

Els professionals de **SMAP** que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal dels clients, han de mantenir la seva confidencialitat i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades, segons la qual estan sotmesos en deure sigil.

Estem al servei dels clients i tenim la vocació de superar les seves expectatives, ser proactius i anticipar-nos, si és possible, a les seves necessitats. El tractament ha de ser sempre respectuós i mostrar una actitud d'interès i bona predisposició per oferir uns serveis de màxima qualitat.

Igualment **SMAP** expressa el seu compromís de cara al futur de desenvolupar la seva activitat complint el principi de proximitat en l'atenció a l'usuari. Facilitant la seva relació i comunicació amb l'empresa.

#### **3.11.2 Proveïdors i subministradors**

**SMAP** adequarà els processos de selecció de proveïdors i subministradors als principis d'igualtat de tracte i transparència, i evitarà qualsevol tracte discriminatori entre els licitadors i licitadores o candidats i candidates.

**SMAP** no divulgarà la informació que els licitadors i licitadores i candidats i candidates d'un procediment licitatori, així com dels contractes amb proveïdors i proveïdores, que s'hagin declarat confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

Els professionals de **SMAP** que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors i proveïdores i subministradors i subministradores han de mantenir la confidencialitat de les dades i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades de caràcter personal.

### **3.11.3 Societat. Transparència**

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les administracions públiques es plantejaran d'acord amb els principis de cooperació i transparència.

**SMAP**, com a ens instrumental al servei de l'Ajuntament de Palma de Mallorca, informará de manera veraç, adequada i útil sobre els programes i les actuacions que duu a terme. La transparència en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació de l'empresa.

La informació economicofinancera de **SMAP**, especialment els comptes anuals, reflectirà fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis i criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat i amb les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap professional amagarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables, que ha de ser completa, precisa i veraç.

**SMAP** a través del Web disposa d'una secció de transparència on s'inclou, els estatuts de l'organització, CV, llocs de treball, contractes i convenis.

## 4 Desenvolupament i compliment del Codi de conducta

Aquest Codi estableix els principis i els compromisos ètics de **SMAP**. Els professionals, com a representants seus, hem de respectar-ho a tot moment; amb el nostre comportament i amb les accions que duem a terme, hem de saber transmetre-ho com a valor de marca, també fora de l'horari laboral. Per això, fem una crida a exercir una pràctica professional coherent amb els principis pronunciats en el Codi de conducta. Totes i tots formem la marca **SMAP**.

- Aquests compromisos van més enllà d'una declaració de principis, ja que es fan extensius en la seva pràctica diària i queden integrats en la gestió quotidiana de l'empresa en totes les seves àrees d'activitat; d'aquesta manera, constitueixen la millor via per aconseguir els objectius.
- El Codi de conducta s'aprovarà en el Consell d'Administració de **SMAP** i es lliurarà, a fi que coneguin el contingut, als consellers del Consell d'Administració, a tots els professionals de **SMAP** i també serà accessible per a proveïdors i proveïdores i clients i clientes. Formarà part del contingut del portal de transparència.
- Els professionals que actuïn com a representants de **SMAP** en societats i entitats que no pertanyen al grup han d'observar el mateix Codi de conducta en el desenvolupament de la seva activitat.
- Ningú, independentment del nivell o la posició que tingui, està autoritzat a sol·licitar que un professional cometi un acte en contra del que estableix el Codi de conducta. De la mateixa manera, cap professional podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre d'un superior jeràrquic. En cas que hi hagi indicis raonables per creure que s'ha comès alguna irregularitat o algun acte que contravingui les disposicions del Codi de conducta, s'adoptaran les mesures disciplinàries oportunes.
- Comunicació: tant els professionals que actualment són part de **SMAP** com els que ho siguin en el futur accepten expressament que se'ls ha comunicat el Codi de conducta.

## 5 Incompliment del model de prevenció de riscos penals i del codi de conducta

A més de la supervisió i seguiment periòdic, els models d'organització i gestió, requereixen:

- Obligació **d'informar de possibles riscos i incompliments** a l'òrgan encarregat de vigilar el funcionament i observança del model de prevenció.
- Un sistema disciplinari que sancioni adequadament les infraccions de les mesures de control i organització establertes en el model de prevenció.

A aquest efecte, **SMAP** té desenvolupat un canal a través del qual poder informar sobre possibles riscos i incompliments del model de prevenció, així com un procediment sancionador establert en el conveni dels treballadores.

### 3.1 *Notificacions i anàlisi d'actuacions sospitoses*

L'empleat que tinguis indicis o sospites de la comissió d'algun delictes, o de la vulneració d'algun dels principis i valors reconeguts en les polítiques de la companyia o en els principis generals del present Manual, haurà de posar-ho de manifest a la Unitat de Seguiment de Prevenció de Riscos Penals a través del següent correu electrònic: [prp@smap.palma.es](mailto:prp@smap.palma.es).

Queda rigorosament prohibit adoptar mesura alguna contra un empleat que constitueixi una represàlia o qualsevol tipus de conseqüència negativa per haver formulat una denúncia. Les denúncies hauran d'estar basades en criteris de veracitat i proporcionalitat.

**La Unitat de Seguiment de Prevenció de Riscos Penals** assegurarà la màxima confidencialitat sobre la identitat de la persona que notifica, sense perjudici de les obligacions legals i de la protecció dels drets corresponents a les empreses i persones acusades injustament o de mala fe.

**La Unitat de Seguiment de Prevenció de Riscos Penals** serà la responsable de tramitar les denúncies rebudes així com de tramitar i resoldre els expedients que s'iniciïn com a conseqüència de les denúncies.

### 3.2 **Procediment sancionador**

L'incompliment dels principis i valors reconeguts en el Codi de conducta podrà donar lloc a sancions laborals, en aplicació de la normativa aprovada i exigible al personal de **SMAP**, sense perjudici de les sancions administratives o penals que si escau poguessin resultar d'això.

El procediment sancionador s'aplicarà d'acord amb les sancions previstes en el Conveni Col·lectiu aplicable i la normativa laboral vigent.

La **Unitat de Seguiment de Prevenció de Riscos Penals** donarà trasllat a la Comissió Permanent Executiva, a l'efecte de l'inici de les actuacions administratives o judicials pertinents, i de l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previst en el conveni col·lectiu aplicable.