

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ A LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES S.A. (SMAP)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de caràcter fixa CAP DE SECCIÓ a l'empresa pública mercantil Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA (d'ara endavant SMAP).

Característiques del lloc de treball

Categoria professional: CAP DE SECCIO.

Grup professional: Suport, nivell II.

Conveni col·lectiu d'àmbit nacional per al sector d'aparcaments i garatges

Nombre de vacants: una plaça de CAP DE SECCIO.

Període de prova: Sis (6) mesos.

Jornada i horari laboral: 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres en torn d'horabaixa mes dos dissabtes en torn de matí al mes. Per necessitats del servei es podrà modificar el torn a horari de matí.

Tipus de contracte: De relleu per substitució de jubilació parcial.

Salari brut anual: 30.839,64 euros (15 pagues, segons conveni).

Centre de treball: Aparcaments de l'SMAP, a Palma.

Els candidats hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

II. CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions

És qui té a les seves ordres el personal d'un o més aparcaments, així com la cura directe i la conservació de totes les instal·lacions, estudiant i proposant als seus superiors les mesures convenients per al millor manteniment d'elles, posseint els coneixements necessaris per a l'assentament i control de les operacions de cobrament que es realitzin pels serveis prestats, revisant diàriament la cinta i els tiquets cobrats durant el dia, control de caixa i recaptació. Té responsabilitat de la feina, disciplina, seguretat i salut laboral amb el personal al seu servei i ha de disposar dels coneixements suficients per realitzar les ordres que li encomani el seu superior. Confeccionarà el quadre dels torns de servei de personal a les seves ordres, tenint cura i supervisant els relleus i assegurant que en tot moment es puguin suplir les absències del seu personal per vacances, malalties, etc. Atendrà i informará els clients sobre peticions, reclamacions, suggeriments, etc., que se li manifestin. Donada l'especial responsabilitat de la seva funció podrà ser requerida la seva presència al lloc de treball, per part de la Direcció o dels representants de l'empresa, fora de l'horari habitual, en cas d'emergència i pel temps mínim imprescindible. Si així passés, hauran de compensar les hores en temps de descans equivalent, de manera que no se superi la jornada màxima establerta en el conveni.

No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides pel treball.

III. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de la prova selectiva, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació de l'empresa.
2. Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació ordinària.
3. No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
4. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut de Afers Socials que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
5. Estar en possessió d'un grau superior de formació professional amb les especialitats de: Tècnic superior en manteniments electrònics, en sistemes electrònics i automatitzats, telecomunicacions e informàtics, o similars. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
6. Idioma català: estar en possessió del certificat de nivell de català B2 o alguna de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant aquest certificat o de nivell superior o els documents considerats equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant l'homologació dels estudis de llengua catalana establerta en l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxiller amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
7. Trobar-se en situació de desocupació i inscrit com a demandant d'ocupació.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

IV. SOL·LICITUDS

Els candidats interessats hauran de remetre al departament de RRHH de l'SMAP un correu electrònic on manifestaran el seu interès a participar en la selecció, acompanyant amb la següent documentació:

- Fotocopia del DNI, o NIE si escau.
- Títol acreditatiu del requisit numero 5.
- Vida laboral.
- Certificat empresarial acreditatiu del requisit numero 6.
- Certificat empresarial acreditatiu del requisit numero 7.
- Certificat del nivell de català.
- Document acreditatiu del requisit numero 9.
- Document sobre protecció de dades, signat, que s'adjunta com a Annex II d'aquestes bases.

A demés s'ha de fer constar el telèfon i l'adreça de correu electrònic de la persona sol·licitant.

La direcció de correu electrònic on s'han d'enviar les sol·licituds és rrhh@smap.palma.cat.

V. ADMISIÓ DE CANDIDATURES

A la recepció de la sol·licitud, el departament de RRHH de l'SMAP revisarà la documentació aportada a fi de comprovar que s'hagi presentat tota la documentació requerida. En cas de manca d'algun dels documents requerits, es reclamarà a l'aspirant per que ho porti en el termini de 24 hores. Una vegada transcorregut aquest termini, la manca de qualsevol document requerit deixarà al candidat fora del procés.

Una vegada revisada la documentació de tots els aspirants es publicarà al web de l'SMAP el llistat provisional de candidats admesos. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes exclosos) a partir de l'endemà per a presentar reclamacions. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva de candidats admesos al procés de selecció.

VI. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de tres fases:

Fase 1: Avaluació d'aptituds (prova pràctica, 5 punts damunt 10)

Es realitzaran tres exercicis consistents en proves teòric/pràctiques. El temari es detalla a l'annex I d'aquestes bases.

Cada una d'aquestes proves serà eliminatòria i es realitzaran en diferents dies per tal de que es realitzi la corresponent correcció. Haurà un mínim de 4 dies entre prova i prova.

Prova 1 – Test d'aptituds

La puntuació màxima que s'aconsegueixi en aquesta prova és de 1.5 punts i el temps per a la seva realització de 30 minuts. La puntuació mínima per superar la prova és de 0.75 punts.

Prova 2 – Cas pràctic

La puntuació màxima que s'aconsegueixi en aquesta prova és de 2 punts i el temps per a la seva realització de 90 minuts. La puntuació mínima per superar la prova és de 1 punts.

Prova 3 – Prova ofimàtica

La puntuació màxima que s'aconsegueixi en aquesta prova és de 1.5 punts i el temps per a la seva realització de 90 minuts. La puntuació mínima per superar la prova és de 0.75 punts.

Es publicarà al web de l'SMAP la llista provisional dels resultats. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes exclosos) a partir de l'endemà, per a presentar reclamacions.

Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'aspirants que hagin superat les proves.

Fase 2: Valoració de mèrits (3 punts damunt 10).

Només accediran a aquesta fase els aspirants que hagin superat la fase anterior

Les titulacions acadèmiques es valoraran fins a un màxim de 1,00 punts a raó de:

- 0,40 punts per titulació reglada, distinta a la presentada com a requisit que tenguin relació amb la plaça. Els nivells formatius no seran acumulables.
- 0,20 punts per certificat de nivell acreditatiu de nivell B1 o superior d'idioma català.
- 0,40 punts per formació no reglada relacionada amb els continguts de la plaça (a raó de 0,05 punts cada curs o mòdul).

L'experiència professional acreditada es valorarà fins un màxim de 2,00 punts a raó de:

- 1,00 punts com a responsable d'equips de mes de 10 persones al seu càrrec, a raó de 0,01 punts per mes treballat. Aquesta experiència s'haurà de acreditar mitjançant certificat d'empresa.
- 1,00 punt com a llocs de treball relacionats amb la seva titulació, a raó de 0,01 punts per mes treballat. Aquesta experiència s'haurà de acreditar mitjançant la vida laboral i certificat d'empresa.

Es publicarà al web de l'SMAP la llista provisional dels resultats. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes exclosos) a partir de l'endemà, per a presentar reclamacions.

Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva dels candidats que hagin obtingut les 15 primeres posicions, segons la suma de les puntuacions obtingudes a la prova d'avaluació d'aptituds i a la valoració de mèrits.

Fase 3: Avaluació d'actitud (entrevista personal, 2 punts damunt 10)

Només seran entrevistats els 8 primers candidats de la llista publicada al final de la fase 2.

Juntament amb les llistes definitives, s'indicaran les dates, els horaris i el lloc de les entrevistes personals.

En cas d'empat a la darrera posició de les 8 primeres de la llista, seran entrevistats tots els candidats amb la mateixa puntuació. La puntuació mínima per poder continuar en el procés de selecció és de 1 punt.

L'entrevista serà valorada pels membres de la comissió examinadora.

Les persones que no es presentin, quedaran descartades del procés.

El tribunal valorarà l'actitud personal per el compliment d'una prestació laboral, tenint en compte els següents paràmetres:

- Capacitat de treball en equip, aspectes humans.
- Competències i habilitats.
- Capacitat de lideratge.
- Motivació.
- Objectius a curt, mitjà i llarg termini.

També es valorarà:

- Coneixements d'altres idiomes.

Puntuació i publicació de la llista.

Una vegada que el tribunal hagi valorat l'examen, els mèrits i l'entrevista personal d'acord amb el que s'estableix als apartats anteriors, es faran públiques les llistes de puntuacions amb indicació del número de DNI i lletra.

La puntuació final serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a totes les fases, segons els criteris establerts a cada apartat.

Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. Tindrà el primer lloc el candidat que hagi obtingut major puntuació, i així successivament fins a un màxim de 8 persones. Si hi ha dos o més candidats amb la mateixa puntuació la seva posició a la llista definitiva es resoldrà seguint els següents criteris de caràcter preferencial:

- Major nivell d'anglès
- Dona

Una vegada publicades les llistes s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes exclosos) a partir de l'endemà, per a presentar reclamacions.

Una vegada resoltes les reclamacions es publicaran les llistes definitives.

VII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Una vegada avaluades totes les candidatures, l'òrgan de selecció proposarà a la Gerència, la contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació entre tots els que hagin superat la puntuació mínima.

Una vegada Gerència hagi donat el vist i plau a la contractació, el departament de RRHH citarà a l'aspirant seleccionat amb data i hora per personar-se a l'empresa per a formalitzar el contracte i començar la seva feina.

Abans d'accedir a la plaça la persona seleccionada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per la llei 53/1984 d'incompatibilitats, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho amb anterioritat a la incorporació al lloc de treball, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

L'SMAP es reserva el dret a convocar al següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix en la data acordada.
- Si, per qualsevol circumstància, el candidat no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si del resultat del reconeixement mèdic del candidat resulta que no és apte per al lloc de treball.
- Si la persona no supera el període de prova.
- Si la persona no està finalment interessada i renúncia a la plaça o no compleix amb el procediment d'acceptació de la plaça.
- En cas d'incompatibilitat i no faci renúncia a l'altre treball.

VIII. VIGÈNCIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La vigència del present procés selectiu serà de dos anys a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de l'aspirant seleccionat de la llista o bé fins a l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil posterior al present, per la qual cosa, si durant la vigència del

procés es donà a l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar a l'aspirant seleccionat o al que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents.

IX. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes, SA

Finalitat: Gestionar el procés de selecció regulat a les presents bases i avaluar els perfils dels candidats amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants. Legitimació: la participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita. Destinataris: no se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal. Drets Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <https://www.mobipalma.mobi>.

X. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

La composició de l'òrgan avaluador serà la següent:

- Cap del departament d'Explotació.
- Cap del departament d'Instal·lacions.
- Tècnic de RRHH.

A tot el procediment hi estarà convidat, com a observador sense vot, un representant legal dels treballadors d'aparcaments de l'SMAP.

Per l'elaboració i correcció de les proves en que resulti necessari, el tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar dita col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Així mateix, l'SMAP, a petició del tribunal, podrà nomenar col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

L'òrgan de selecció, si així ho considerés oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

XI. REALITZACIÓ DE LES PROVES DE SELECCIÓ.

La data en la qual es realitzaran les proves de selecció es publicarà a la web de l'SMAP.

XII. TERMINIS DE PUBLICACIÓ I DATA LIMIT D'ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 8 dies naturals des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria a premsa.

Amb la finalitat de complir el requisit de publicitat i transparència, les bases del procés de selecció, els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran al web de l'SMAP (www.mobipalma.mobi), amb independència que també, però no de forma obligatòria, es publiquin a d'altres mitjans.

Així mateix, aquesta informació es posarà en coneixement de comunicació de l'Ajuntament de Palma perquè si ho considera adient la publiqui al seu web (www.palma.es).

Palma, 29 d'Octubre de 2020.

El Gerent de l'SMAP.

Pedro Manera Mut.